

FORMAPERF

LES FORMATIONS ESSENTIELLES ET SUR-MESURE

Annexe 1

RECRUTER, INTEGRER ET MANAGER LES NOUVELLES GENERATIONS

Avis de l'expert : *Curieuses, créatives, ambitieuses, impatientes, ... les nouvelles générations bousculent les codes traditionnels de l'entreprise depuis leurs arrivées progressives sur le marché de l'emploi. Voici un mode d'emploi pour recruter et accompagner ces nouvelles générations.*

Objectifs :

- Maîtriser les techniques de recrutement à travers les hard skills et les soft skills
- Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs en tenant compte des modes de fonctionnements générationnels
- Manager les nouvelles générations de l'emploi

Public : Ce programme s'adresse à toute personne, dirigeant ou manager, en situation de management des équipes intergénérationnelles

Prérequis : Manager des équipes

Durée : 2 jours – 14 heures

PROGRAMME

Questionnaire envoyé en amont pour cerner les profils des participants et leurs attentes *

Partie 1 : Maîtriser les techniques de recrutement des nouvelles générations de l'emploi

- Différencier les différentes générations de l'emploi
- Attirer les jeunes générations et les fidéliser
- Construire une roue des compétences à partir des hard skills et soft skills
- Valider le profil du candidat au profil du poste
- Onboarding : garantir la bonne intégration du collaborateur

Training 1 : Conduire un entretien de recrutement à partir de la roue des compétences



FORMAPERF

LES FORMATIONS ESSENTIELLES ET SUR-MESURE

Partie 2 : Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs en tenant compte des modes de fonctionnements générationnels

- Comparer son équipe à une meute de loups afin d'en identifier ses attentes managériales, ses besoins et ses limites
- Prendre en compte les particularités des comportements sociologiques et cognitifs des générations Y et Z
- Comprendre le mode relationnel et le rapport à la hiérarchie
- Faire de la différence un levier efficace dans la complémentarité de l'équipe
- Motiver, accompagner, encourager, réunir, évaluer à la carte

Training 2 : Analyser sa meute de loups et définir le mode de management à appliquer

Partie 3 : Manager les nouvelles générations de l'emploi

- Oser inventer de nouveaux modes de communication afin de communiquer efficacement avec les différentes générations
- Comprendre leurs attentes et leurs valeurs
- Imagination et innovation : le fil rouge du management
- Comprendre les leviers AGILE
- Comprendre mes forces, ses forces, nos forces pour un véritable travail d'équipe
- Mieux se connaître pour mieux communiquer : communication adulte/adulte

Training 3 : Communication adaptée aux situations et aux profils

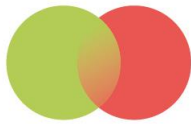
Moyens pédagogiques :

- Tous les exercices seront mis en place et animés en coaching stop&go en lien avec la situation concrète et quotidienne des participants, sur mesure.
- Utilisation de jeux de cartes pédagogiques et ludiques pour aborder les valeurs et les forces
- Jeux de rôles permettant de se mettre en situation et de s'auto débriefier

Modalités de validation des acquis :

Attestation de stage

Evaluation de fin de formation



FORMAPERF

LES FORMATIONS ESSENTIELLES ET SUR-MESURE

Précisions complémentaires :

Questionnaire envoyé en amont pour cerner les profils des participants et leurs attentes *

Un document avec quelques questions sera adressé à chaque stagiaire avec la convocation, 3 semaines avant le début de sa formation. Ce document sera à compléter et à retourner au plus tard 5 jours ouvrés avant le démarrage de stage à formaperf@formaperf.eu puis sera transmis à l'intervenant. Une seule relance mail sera envoyée au stagiaire n'ayant pas répondu. Ces informations permettent au formateur de mieux comprendre les attentes des participants et de contextualiser les exercices. L'absence de réponse d'un ou plusieurs stagiaire n'empêchera en aucun cas le bon déroulement de la session puisqu'un tour de table est réalisé systématiquement par le formateur au démarrage.

Séquencement de la formation :

Jour 1 :

Accueil et tour de table : 15 minutes

Partie 1 : Théorie : 90 minutes

Training 1 : 90 minutes

Pause déjeuner

Partie 2 : Théorie : 90 minutes

Training 2 : 120 minutes

Débriefing + questions/réponses : 15 minutes

Jour 2 :

Rappel des points essentiels du Jour 1 : 15 minutes

Partie 3 : Théorie : 90 minutes

Training 3 : 120 minutes

Pause déjeuner

Suite partie 3 : Théorie : 60 minutes

Suite Training 3 : 90 minutes

Questions/Réponses/Echanges et plans d'actions : 45 minutes