FICHE DE POSTE : DIRECTEUR(TRICE) DE L'OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER

Contexte

Situé dans les Montagnes du Jura au cœur du Parc naturel régional du Doubs Horloger, l'Office de Tourisme du Pays Horloger est une association loi 1901, basé sur 67 communes rurales de moyenne montagne. Aux portes de la Suisse, la destination Pays Horloger regorge d'atouts par sa nature, ses savoir-faire et sa gastronomie où l'on prend le temps de la découverte. Deux sites naturels sont marqueurs du territoire : Les bassins et le Saut du Doubs, candidat au label Grand Site de France et les Echelles de la Mort, témoignages de l'univers des contrebandiers.

L'Office de Tourisme, en cours de classement catégorie 2, dispose actuellement de trois bureaux d'accueil touristique qui sont localisés à Saint-Hippolyte, Maîche et Morteau accueillant environ 10 500 visiteurs par an.

De par sa compétence « *Animation touristique du territoire* », le Parc naturel régional du Doubs Horloger coordonne la politique touristique du territoire du Pays Horloger confiée et financée par les Communautés de Communes du Pays de Maîche, du Plateau du Russey et du Val de Morteau. A ce titre, le Parc naturel régional du Doubs Horloger confie la promotion touristique à l'Office de Tourisme du Pays Horloger ; ce partenariat est formalisé par une convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens.

En articulation avec le Schéma Régional du Tourisme et des Loisirs de Bourgogne Franche-Comté et avec la Charte du Parc naturel régional du Doubs Horloger, l'objectif de l'Office de Tourisme du Pays Horloger est de développer un tourisme durable respectueux de l'environnement.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique de la Présidence de l'Office de Tourisme et en lien étroit avec le Parc naturel régional du Doubs Horloger, collectivité de tutelle, le(a) directeur (trice) est chargé(e) d'appliquer la stratégie et les orientations touristiques ainsi que d'assurer la promotion touristique de la destination.

- Le ou la directeur(rice) doit pouvoir appréhender, de manière stratégique, l'ancrage territorial des actions de l'Office de Tourisme, notamment en lien avec les socioprofessionnels, les associations et les collectivités.
- Le ou la directeur(rice) doit être force de propositions en matière de stratégie organisationnelle et de projets s'inscrivant dans une démarche de progrès tout en assurant un reporting régulier auprès de la Présidence.
- Le ou la directeur(rice) doit veiller à poursuivre la dynamique engagée au sein de l'Office de Tourisme en matière de développement durable : consommation responsable, mobilité tempérée, sobriété numérique, limitation des déchets et accompagnement à la transition.

1. Mise en œuvre des orientations stratégiques touristiques

- Mise en application et suivi de la stratégie de l'Office de Tourisme inscrite dans la convention d'objectifs et de moyens, en lien avec la chargée de mission Tourisme du Parc naturel régional du Doubs Horloger
- Impulsion et déploiement d'actions innovantes et porteuses pour le territoire et ses acteurs touristiques
- Engagement sur des projets ayant vocation à faire rayonner et élargir le périmètre d'intervention de l'association sur le PNR Doubs Horloger

Marketing et communication

- Elaboration d'une stratégie globale de marketing ciblée et opérationnelle : accueil et diffusion de l'information répondant au parcours client, mise en marché et qualification de l'offre touristique, notamment sur les filières Activités de Pleine Nature, patrimoine et savoir-faire et produits du terroir
- Supervision, en collaboration avec les chargées de communication, de la stratégie de promotion touristique de la destination et des relations presse
- Promotion de la destination : accueil, conseil en séjour, gestion des bureaux d'accueil
- Réflexion sur la définition d'une politique commerciale de prestations et de services touristiques

Développement

- Animation et développement du réseau d'acteurs touristiques locaux : démarchage de nouveaux adhérents et création d'un réseau des ambassadeurs de la destination
- Gestion des relations avec les partenaires privés et publics : recherche de nouveaux partenariats
- Mise en place d'une démarche qualité en adhérant au label « Destination d'excellence »
- Mise en œuvre de l'observation économique du tourisme sur le territoire

2. Pilotage stratégique de l'Office de Tourisme

- Gestion et suivi administratif et budgétaire : élaboration et suivi de l'exécution du budget, définition des orientations budgétaires annuelles et pluriannuelles, contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses, optimisation des ressources, recherche de nouvelles sources de financements
- Organisation et animation des réunions statutaires sous l'égide de la Présidence : Bureau, Conseil d'Administration et Assemblée Générale : préparation des instances, réalisation des comptes-rendus de réunions, rapports d'activités
- Gestion des ressources humaines - pilotage et organisation d'une équipe de 6 permanents avec saisonniers occasionnels : définition des besoins en effectifs et des compétences associées, élaboration des fiches de postes et gestion des recrutements, réalisation de l'évaluation annuelle des personnels, identification des besoins de formations collectifs et individuel, et veille juridique
- Organisation interne du travail : animation de réunions d'équipe, conception d'outils de planification, mise en place de réunions de concertation et d'échanges afin que l'équipe ait une vision claire des objectifs à atteindre

3. Participation aux dynamiques partenariales

- Participation aux commissions tourisme des collectivités et collaboration avec les élus et techniciens référents du Parc naturel régional du Doubs Horloger et des Communautés de Communes du territoire
- Représentation de la structure au niveau départemental (Doubs Tourisme) et régional (Bourgogne Franche-Comté Tourisme)
- Participation aux projets de développement touristique du territoire
- Réflexion sur la mise en place de démarches partenariales avec les Offices de Tourisme de proximité et notamment avec les Offices de Tourisme et structures touristiques situés à la frontière franco-suisse

PROFIL

Compétences requises

- **Formation** : Diplôme en tourisme de niveau Bac + 3 minimum avec une pratique maîtrisée de l'anglais - Pratique de l'allemand appréciée
- **Expérience** : Expérience significative dans la gestion d'un Office de Tourisme ou d'une structure similaire, idéalement avec mission en management et marketing territorial
- **Compétences managériales** : Capacité à diriger une équipe, à motiver et à fédérer autour d'un projet commun
- **Compétences en gestion** : Maîtrise administrative et financière
- **Compétences en communication** : Capacités rédactionnelles, expertise dans le marketing digital
- **Connaissance des enjeux touristiques en milieu rural** : Connaissance du territoire appréciée

Aptitudes

- Rigueur, sens de l'organisation et disponibilité
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Bonne présentation, aisance relationnelle, capacité d'écoute
- Aptitude de travail en équipe et avec des élus
- Capacité à identifier les priorités d'actions
- Réactivité et vision stratégique, avoir la capacité d'adaptation aux évolutions des métiers, des outils, de l'organisation touristique
- Sensibilité à l'eco-responsabilité

Conditions de Travail

- Poste à temps complet CDI avec période d'essai
- Rémunération selon profil et expérience du candidat (Convention collective des Offices de Tourisme)
- Permis B et véhicule personnel obligatoires
- Horaires flexibles en soirée
- Travail les week-ends et jours fériés selon besoins

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2025 dans le cadre d'une passation (pendant 1 mois) avec la direction actuelle

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par courrier à :

Madame la Présidente
Office de Tourisme du Pays Horloger
16, Rue du Général de Gaulle
25 120 MAICHE

Ou par mail à : tourisme@payshorloger.com