

GRC ACCUEIL – CONFIGURER LES SELECTIONS D’OFFRES

[AJOUT D’UNE VUE – Page 3](#)

[VÉRIFICATION AFFICHAGE – Page 5](#)

[FILTRE LA SELECTION - Page 6](#)

[MODIFICATION D’UNE VUE - Page 9](#)

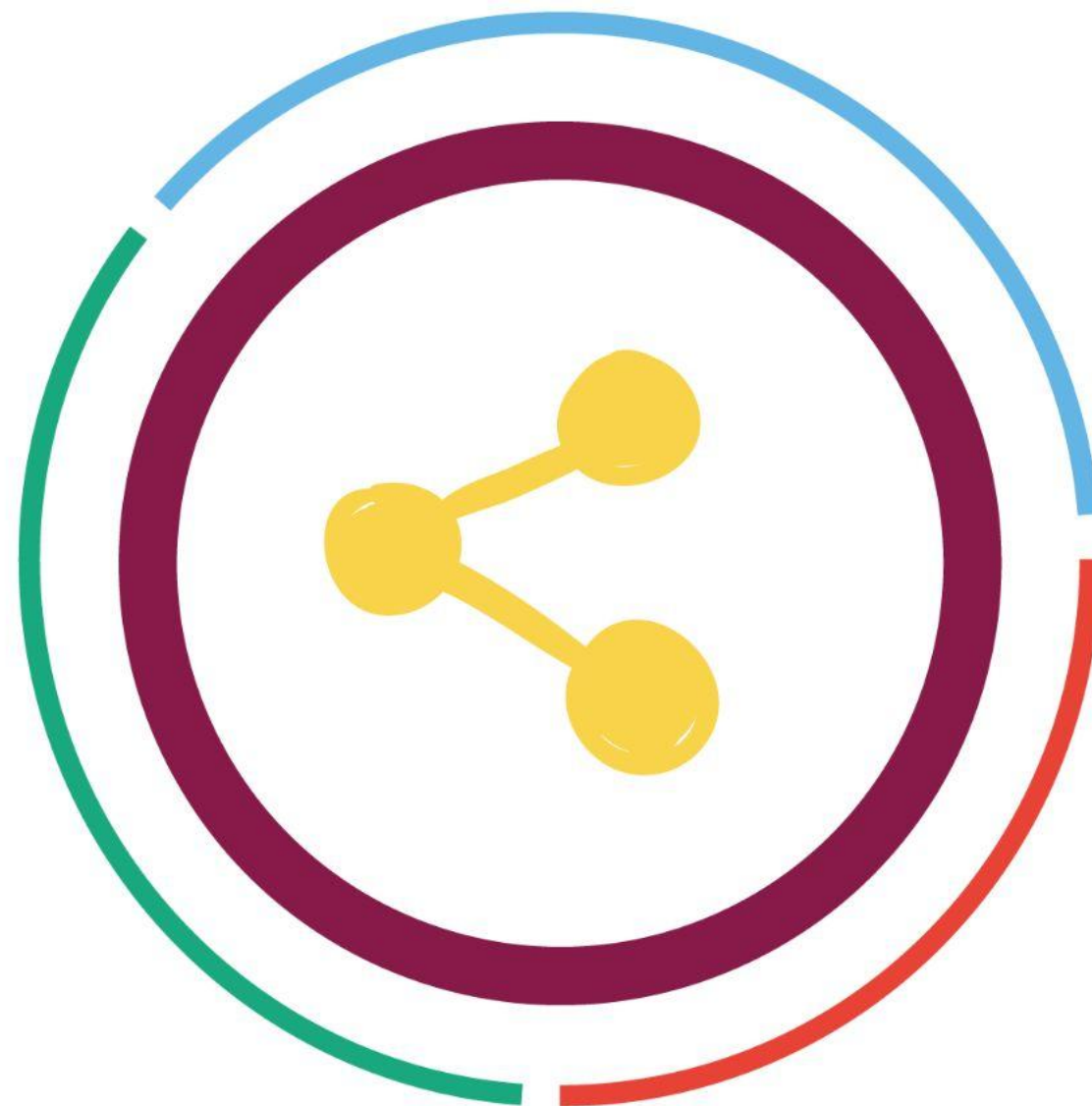
[SEGMENTATION DES VUES – Page 10](#)

[INTERFACE DE RECHERCHE – Page 11](#)

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE**

Avec le soutien financier
du Conseil Régional
de Bourgogne-Franche-Comté

MASCOT
en Bourgogne-Franche-Comté



- **Qu'est-ce qu'une vue ?**

- ✓ C'est une sélection d'offres issues de la base de données d'informations touristiques Décibelles Data
- ✓ Une vue, ou sélection, correspondant à un type de demandes récurrentes (Agenda du week-end, les chambres d'hôtes en ville, les gîtes avec piscine, les restaurants avec terrasse...)

- **Pourquoi créer des vues ?**

- ✓ Elles permettent de gagner du temps lors des traitements de demandes
- ✓ Elles permettent d'éditer un carnet de voyage numérique ou une brochure à la volée qualitatifs
- ✓ Elles facilitent le travail des saisonniers et des collaborateurs qui connaissent moins bien le territoire

- **Conseils**

- Identifier les typologies d'offres les plus couramment conseillées
- Partager les expériences d'accueil de vos collaborateurs
- Créer une vue par demandes fréquentes
- Utiliser les types de clients ou types d'offres pour regrouper vos sélections / vues
- Créer des vues multi-bordereaux (*par exemple pour un événement récurrent sur votre territoire pour lequel on vous demande les 5 hôtels + les 5 restaurants + les 5 lieux de sortie à proximité d'un site de congrès*)

Les sélections d'offres participent à la qualité de la donnée : une erreur repérée par vos équipes d'accueil => saisie des informations vérifiées

AJOUT D'UNE VUE

Vue = sélection d'offres préconfigurée

1. Cliquer sur la loupe pour accéder à l'interface de recherche et sélection
2. Cliquer sur +

1 2 3 4 5 6 +

Guichet Téléphone E-Mail Autre

Traitement Oral Annuler En attente Historique Traitement multi.

Qualification Panier Recherche

Lise MEUNIER
Au bureau

Filtrer ses vues

Type de client

- FAMILLE ☐
- COUPLE ☐
- SENIORS ☐
- SOLO ☐
- OFFICES ☐
- ANIMAUX ☐

Type d'offre

- Agenda ☐
- Hébergement ☐
- Itinéraires ☐
- Nature ☐

Agenda des vacances 4

Agenda du we Famille

Agenda Vacances Pâques 3

ARTISANS 95

Chambres d'hôtes - Animau... 364

Dispo Gîtes 104

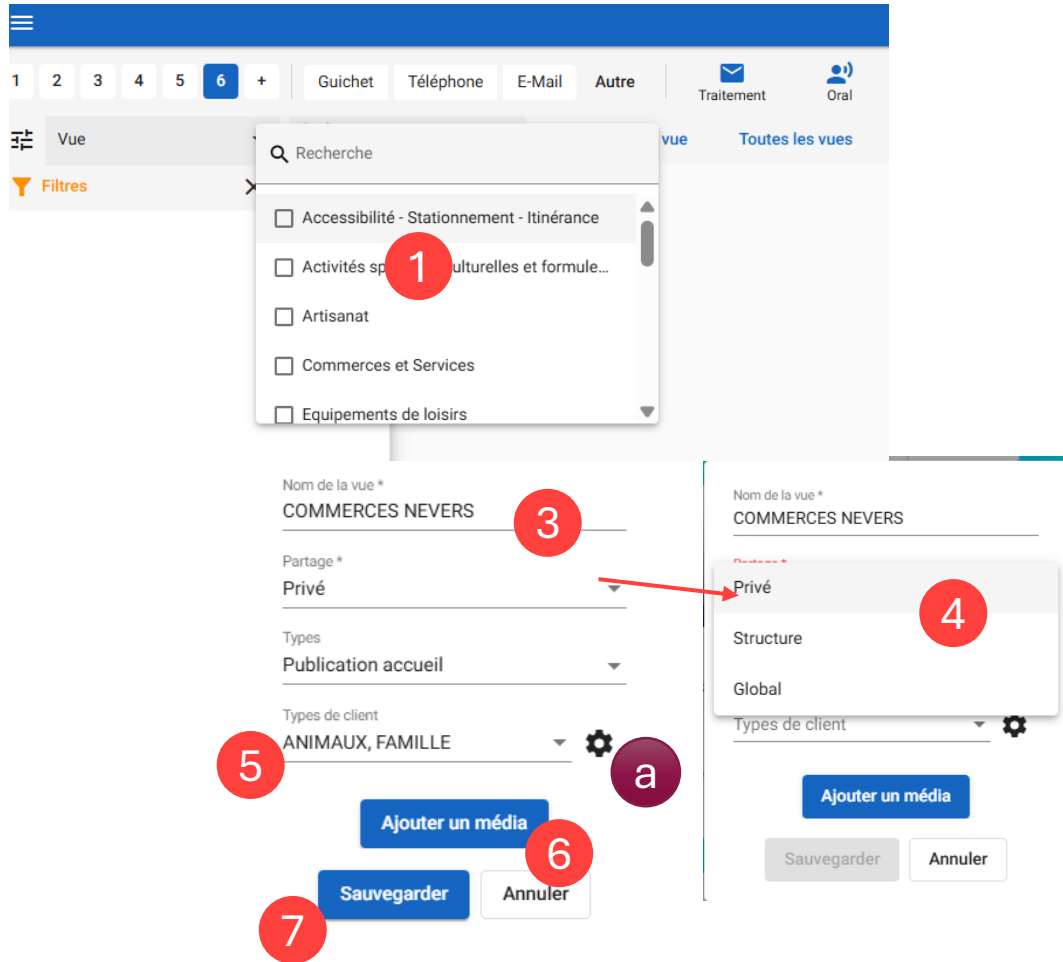
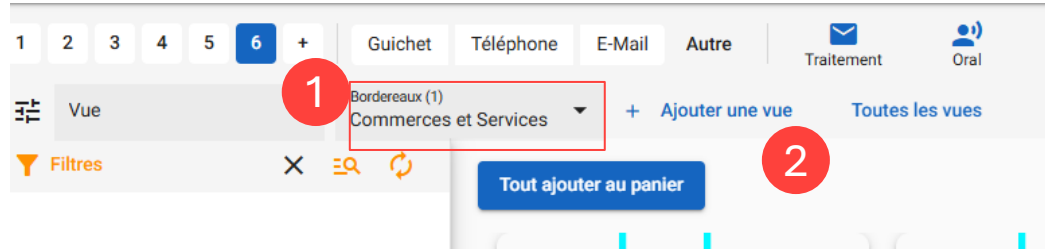
Formations MASCOT 15

Hôtel acceptant les chiens 4

Itinéraires à pied 7

Itinéraires Vélo 9

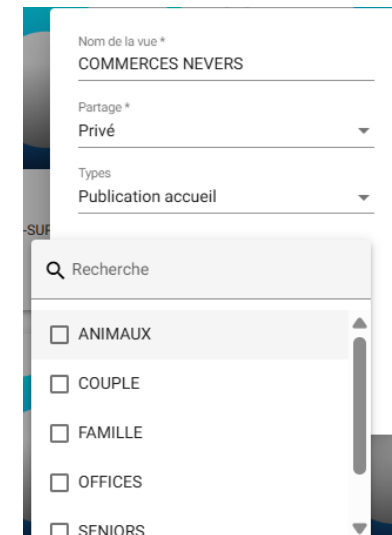
AJOUT D'UNE VUE



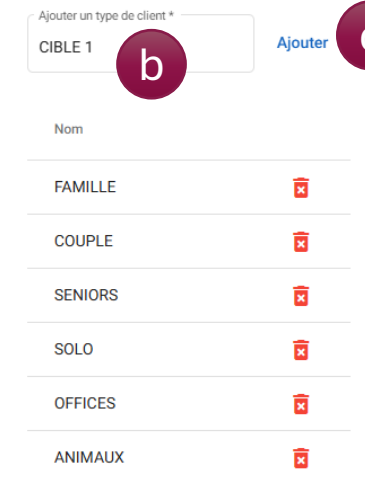
1. Sélectionner 1 ou plusieurs bordereaux
2. Ajouter une vue
3. Donner un nom à votre sélection
4. Sélectionner le type de partage
5. Sélectionner des profils de visiteurs ciblés par la sélection en cours de création
6. Ajouter un média : plus facile pour repérer la sélection
7. Sauvegarder

Pour ajouter un type de client :

- a. Cliquer sur la roue (profil admin)
- b. Nommer un nouveau type de client
- c. Cliquer sur ajouter
- d. Fermer

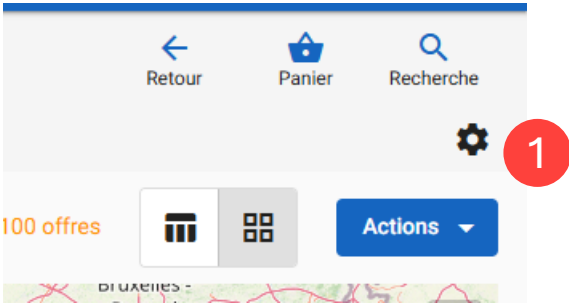


Gestion des types de client



VÉRIFICATION AU MOMENT DE LA CRÉATION D'UNE SÉLECTION

- 1. Cliquer sur la roue crantée
- 2. Choisissez vos préférences (carte, critères avancés – permet de sélection des dates dynamiques sur l’agenda par exemple « ce week-end » ...)
- 3. Vérifier que le profil vous permet de visualiser les offres des bordereaux choisis



Préférences

Profils

Filtres:

☒ Afficher les critères avancés

Les critères avancés permettent d'affiner votre recherche

☒ Activer le rafraîchissement automatique

Les résultats sont automatiquement mis à jour après chaque modification de filtre

Colonne:

☐ Activer le retour à la ligne

Le retour à la ligne est autorisé dans une colonne

☐ Déplier les occurrences

Toutes les occurrences sont affichées par défaut

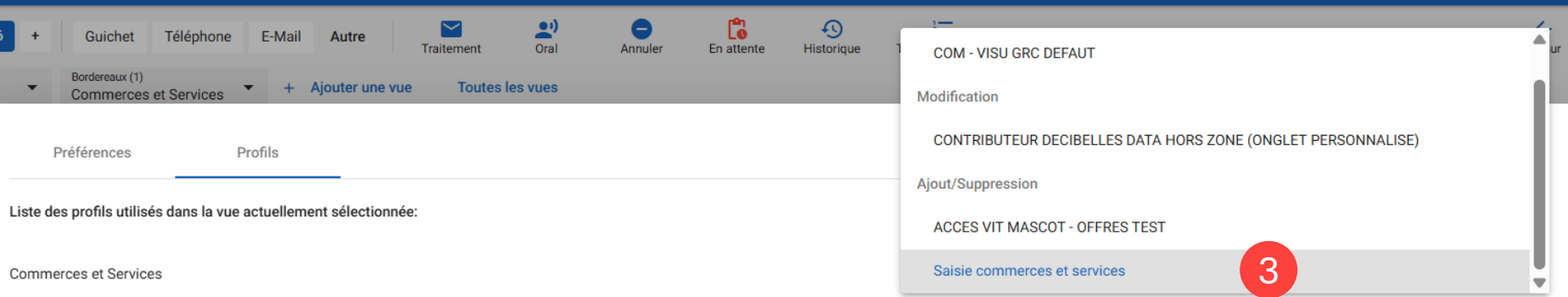
Carte:

☒ Afficher la carte

La carte est affichée par défaut

Pagination:

Nombre d'offres à afficher par défaut : 20



FILTRED LA SELECTION ET PERSONNALISER LE MOTEUR DE RECHERCHE

1

+

Gulchet

Téléphone

E-Mail

Autre

Traitement

Oral

Annuler

En attente

Historique

Traitement multi.

Retour

Panier

Recherche

Laurent LIGIE

Au bureau

Vue

Bordeaux (2)

Artisanat, Commerces e...

+ Ajouter une vue

Toutes les vues

Filtres

X

🔍

🔄

Tout ajouter au panier



Tapisserie d'ameublement, M Clerg...



Boulangerie, Sébastien Rodet



Boulangerie, pâtisserie, Simon Oliv...



Boulangerie, pâtisserie, Simon Oliv...



Boulangerie, pâtisserie, Simon Oliv...



Boulangerie, pâtisserie, Simon Oliv...



Méloduende Guitars Sarl



Gîte de la Grand Rue Asquins



Anne Procoudine-Gorsky



Galerie Voyage sur Toiles



Les Ateliers du Patrimoine



M. Marichy, tourneur sur bois



Nicole Céramique



Galerie Volcano



Afficher la carte





Plus de 1 000 offres

🏠

📦

Actions

Rechercher

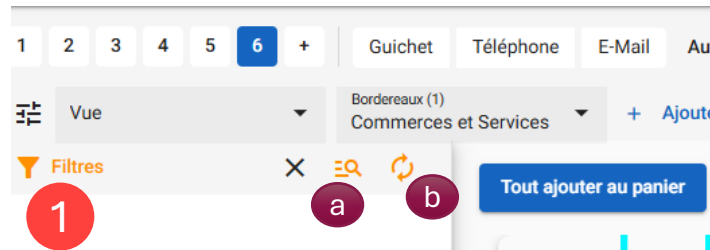
Offres par page: 20

Page 1 sur 50

⏪

⏩

FILTRED LA SELECTION ET PERSONNALISER LE MOTEUR DE RECHERCHE

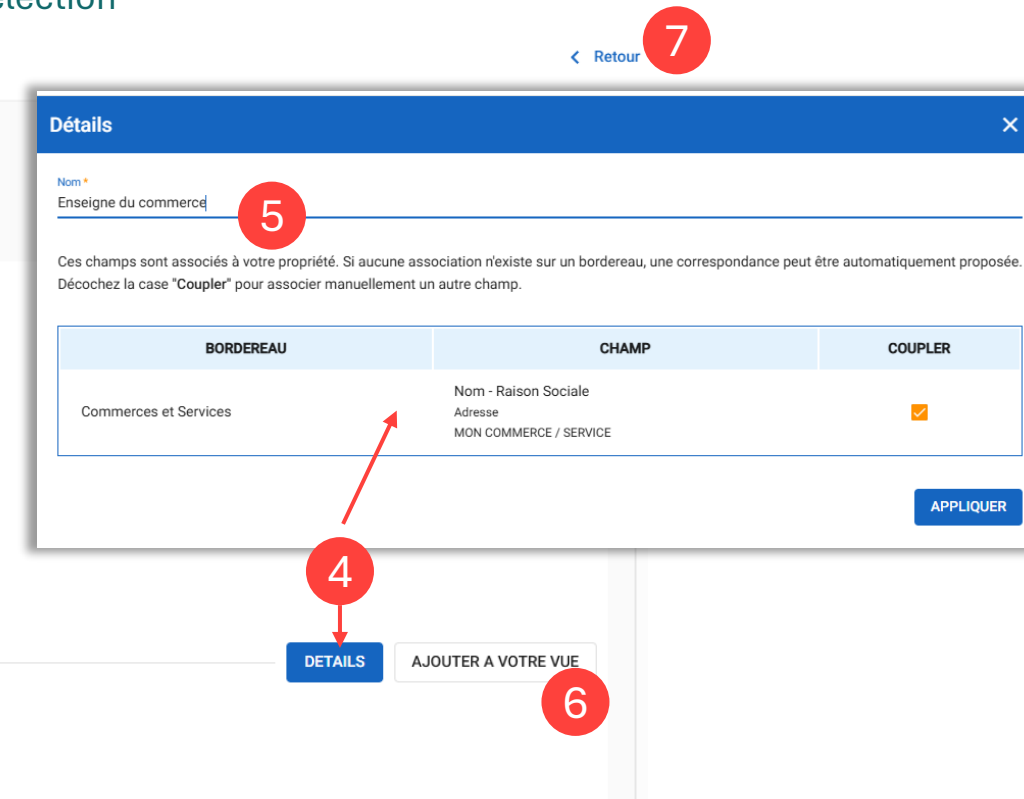
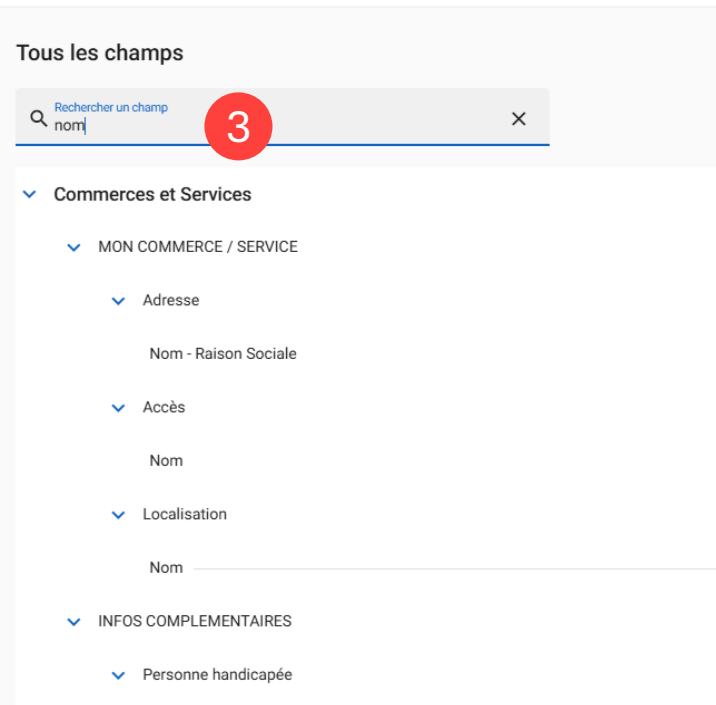
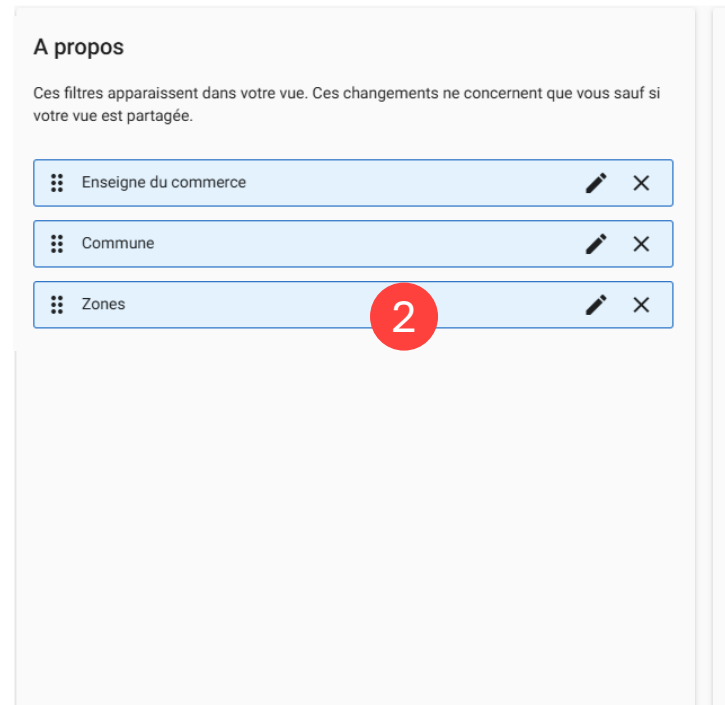


Le coloris orange signifie

- a. Filtres avancés activés
- b. Rafraîchissement automatique des offres

1. Cliquer sur Filtre
2. Liste des filtres présents dans le moteur de recherche (modification possible de l'ordre par glisser-déposer)
3. Recherche de critères dans le bordereau concerné pour l'ajouter comme filtre au moteur
4. Cliquer sur détail pour changer le nom du critère
5. Association d'un filtre : possibilité de changer le nom : ex ici avec Enseigne du commerce au lieu de Raison Sociale – Appliquer
6. Ajouter le critère comme filtre de la sélection (=vue)
7. Retour à la page de la sélection

Gérer les filtres



FILTRED LA SELECTION ET PERSONNALISER LE MOTEUR DE RECHERCHE

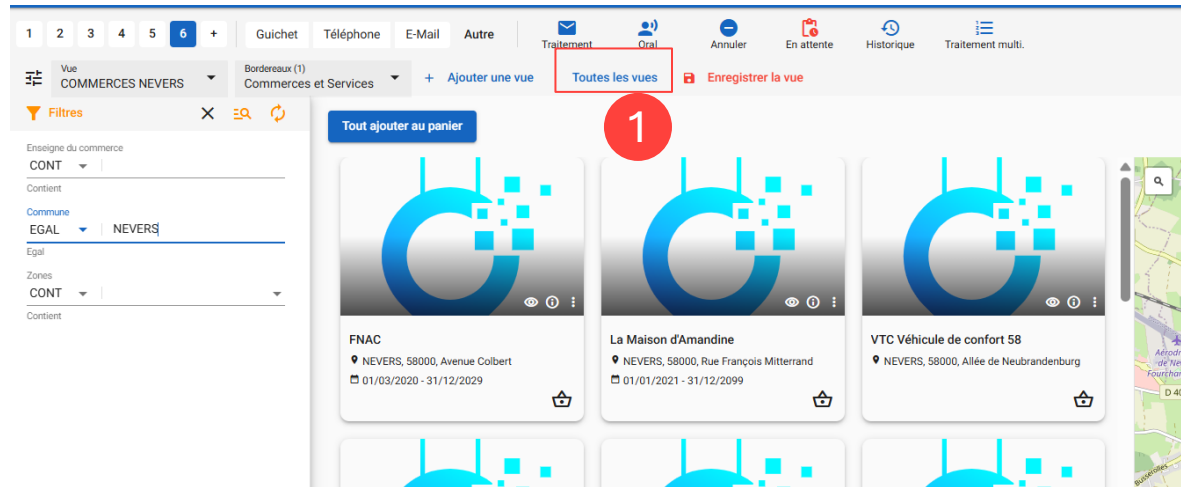
1. Indiquer les valeurs de vos filtres pour obtenir les résultats souhaités
2. Enregistrer la vue (sélection)

The screenshot displays a web application interface for filtering and saving search results. The top navigation bar includes tabs for 'Guichet', 'Téléphone', 'E-Mail', and 'Autre', along with icons for 'Traitement', 'Oral', 'Annuler', 'En attente', 'Historique', and 'Traitement multi.'. Below the navigation bar, a 'Vue' dropdown menu is set to 'COMMERCE NEVERS', and a 'Bordereaux (1)' dropdown menu is set to 'Commerces et Services'. A red circle with the number '2' highlights the 'Enregistrer la vue' button. On the left, a 'Filtres' sidebar shows filters for 'Enseigne du commerce' (set to 'CONT'), 'Commune' (set to 'NEVERS', highlighted with a red circle and the number '1'), and 'Zones' (set to 'CONT'). The main content area displays a grid of search results, each featuring a large blue 'C' logo and a shopping cart icon. The results include:

- FNAC**: NEVERS, 58000, Avenue Colbert. Dates: 01/03/2020 - 31/12/2029.
- La Maison d'Amandine**: NEVERS, 58000, Rue François Mitterrand. Dates: 01/01/2021 - 31/12/2099.
- VTC Véhicule de confort 58**: NEVERS, 58000, Allée de Neubrandenburg.

A map on the right side of the interface shows the location of the results, with a red circle highlighting the 'Aérodrome de Nevers-Fourchambault' area.

MODIFICATION D'UNE VUE : INTITULE, CIBLE, PARTAGE, MEDIA



Pour changer l'intitulé, le type de profil, le partage ou la photo d'illustration d'une sélection :

1. Cliquer sur Toutes les vues
2. Passer la souris sur le titre de la sélection à modifier
3. Modifier (il est possible de la dupliquer)
4. Modifier les éléments souhaités

[Retour](#)

Toutes les vues enregistrées

Créé par d'autres personne (0)

Créé par moi (13)

- Agenda des vacances
- Agenda du we Famille
- Agenda Vacances Pâques
- ARTISANS
- Chambres d'hôtes - Animaux acceptés
- COMMERCES NEVERS
- Dispo Gîtes
- Formations MASCOT
- Hôtel acceptant les chiens
- Itinéraires à pied
- Itinéraires Vélo

Nom de la vue *

COMMERCES NEVERS

Partage *

Privé

Types

Publication accueil

Types de client

ANIMAUX, FAMILLE

Ajouter un média

Sauvegarder Annuler

Options

Dupliquer

Modifier

Supprimer

SEGMENTATION DES VUES PAR TYPES DE CLIENTS - OFFRES

Si vous avez beaucoup de sélection, la segmentation par type de client ou type d'offres vous aidera à faire le tri au moment du traitement de la demande

La création et l'affectation d'un type de client se fait au moment de la création de la vue

Type de client

- FAMILLE ☐
- COUPLE ☐
- SENIORS ☐
- SOLO ☐
- OFFICES ☐
- ANIMAUX ☐

Type d'offre 1 ☒

- Agenda ☐
- Hébergement ☒
- Itinéraires ☐
- Nature ☐

Configuration des typologies d'offres

Nouvelle typologie QUE FAIRE + 2

Données à associer à la typologie

- Agenda (1) ☐
- Hébergement (4) ☐
- Itinéraires (1) ☐
- Nature (3) ☐

- Accessibilité - Stationnement - Itinérance ☐
- Activités sportives, culturelles et formules itinérantes ☐
- Artisanat ☐
- Commerces et Services ☐

Fermer

Configuration des typologies d'offres

Nouvelle typologie + 3

Données à associer à la typologie

- Hébergement (4) ☐
- Itinéraires (1) ☐
- Nature (3) ☐
- QUE FAIRE (2) ☒

- Accessibilité - Stationnement - Itinérance ☐
- Activités sportives, culturelles et formules itinérantes ☒
- Artisanat ☐
- Commerces et Services ☐
- Equipements de loisirs ☒

Fermer 4

1. Cocher sur la roue crantée
2. Inscrire un intitulé et cliquer sur +
3. Sélectionner le nom de la typologie et cliquer des bordereaux correspondants
4. Fermer

Type de client

- FAMILLE ☐
- COUPLE ☐
- SENIORS ☐
- SOLO ☐
- OFFICES ☐
- ANIMAUX ☐

Type d'offre

- Agenda ☐
- Hébergement ☒
- Itinéraires ☐
- Nature ☐
- QUE FAIRE ☐

1 type d'offres = 3 vues
0 type de client

Type de client

- FAMILLE ☐
- COUPLE ☐
- SENIORS ☐
- SOLO ☐
- OFFICES ☐
- ANIMAUX ☒

Type d'offre

- Agenda ☐
- Hébergement ☒
- Itinéraires ☐
- Nature ☐
- QUE FAIRE ☐

1 type d'offres = 2 vues
1 type de client

INTERFACE DE RECHERCHE UNE VUE - UNE OFFRE

1. Liste d'offres d'une sélection (vue)
2. Ajout au panier de la sélection
3. Ajout au panier d'une offre
4. Visualisation d'une offre par l'agent
5. Visualisation d'une offre sur le carnet de voyage
6. Moteur de recherche
7. Accès à toutes les sélections
8. Affichage de la sélection (liste ou encart)
9. Affichage ou masque de la carte
10. Retour à l'affichage des sélections

