

STATISTIQUES ACCUEIL DASHBOARD DYNAMIQUE

INTERFACE

- Accès au Dashboard – P2
- Interface de sélection des métriques et dimensions - P2
- Présentation des Blocs – P3
- Filtrer par Pays et Départements – P7
- Génération de statistiques avec sélection de jours et horaires – P8
- Ajout d'un filtre (cibler la génération de statistique à un ou plusieurs champs) – P9
- Ventilation (découper les statistiques par items d'un même champ) – P10
- Comptabiliser nombre de personnes – P15
- Comparer 2 périodes – P16
- Enregistrer des configurations – P17
- Exporter – P18

INTERFACE

1



1. Pour accéder au Dashboard, cliquez sur le menu Burger
2. Cliquez sur Dashboard

Bonjour, Lise MEUNIER

Vous êtes actuellement



Au bureau



BIT 1



Accueil



Contacts



Tourinsoft

2



Dashboard

4

5

Exporter

3

6

Tableau de bord GRC

Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.



Filtres

1

2

3

Période

01/09/2026 – 30/09/2026



+ Comparer

Structure

Toutes les structures



Pays

Tous les pays

Options avancées

3 actifs

✓ Filtres à jour

Annuler

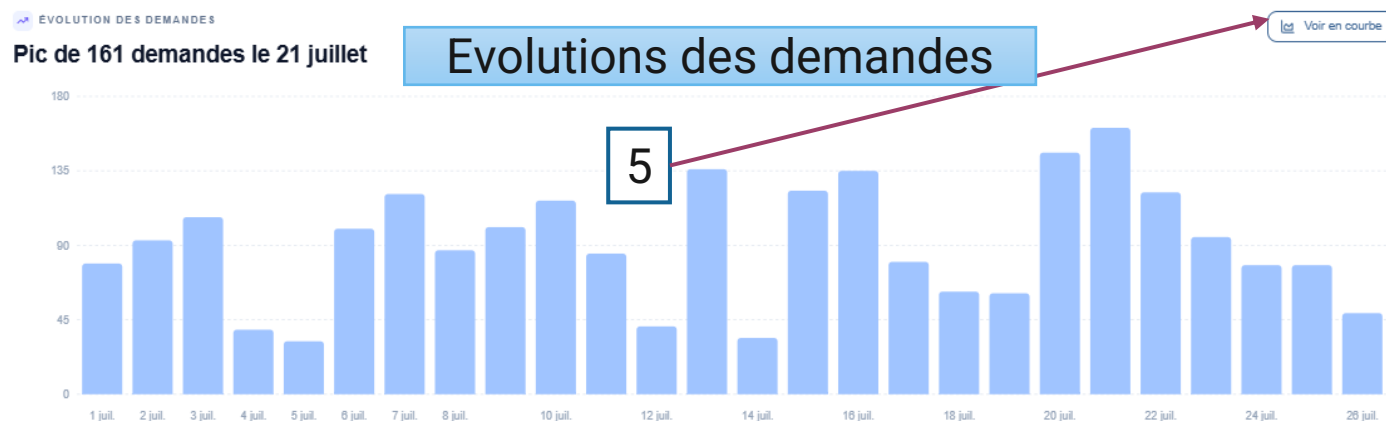
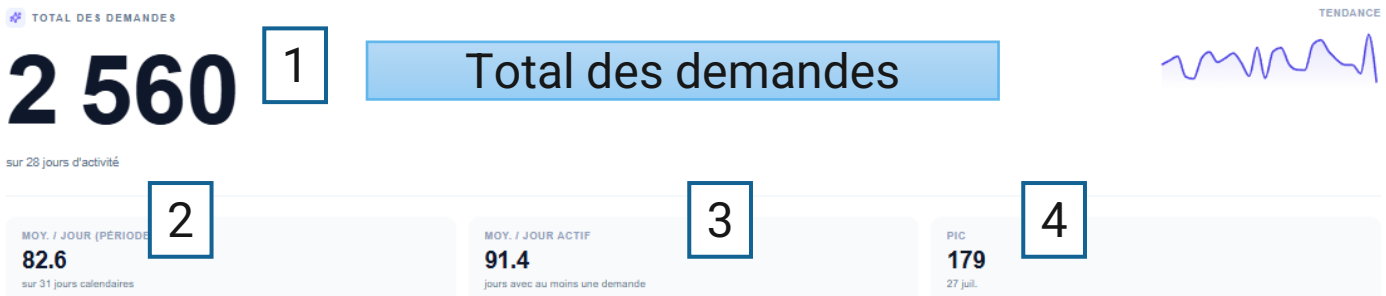
Réinitialiser

Appliquer

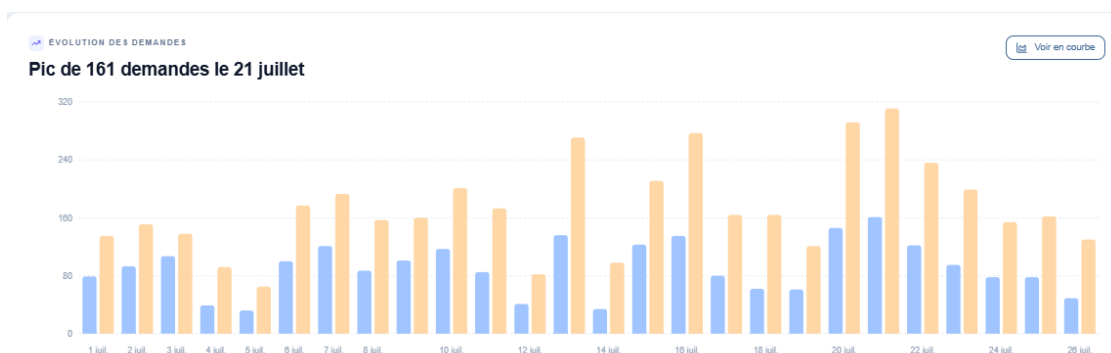
7

1. Sélection des dates
2. Ajout d'une période de comparaison
3. Sélection d'un pays
4. Exporter au format CSV (Excel un fichier par bloc) ou PDF
5. Enregistrer vos tableaux de bord paramétrés
6. Activer, désactiver ou changer l'ordre des tableaux de bord pré-configurés
7. Accès à la sélection des horaires / jours de demandes, la ventilation, filtrage des résultats par champs, comptage (nombre de personnes)

INTERFACE



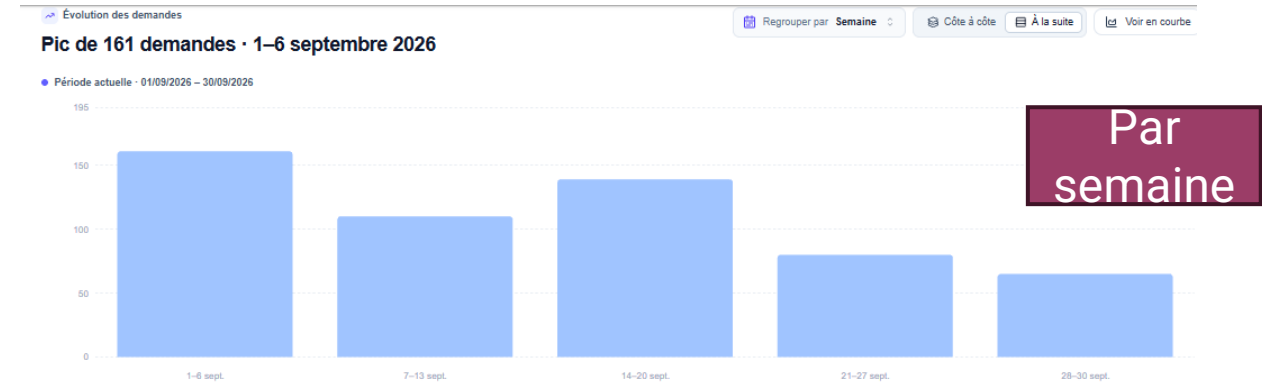
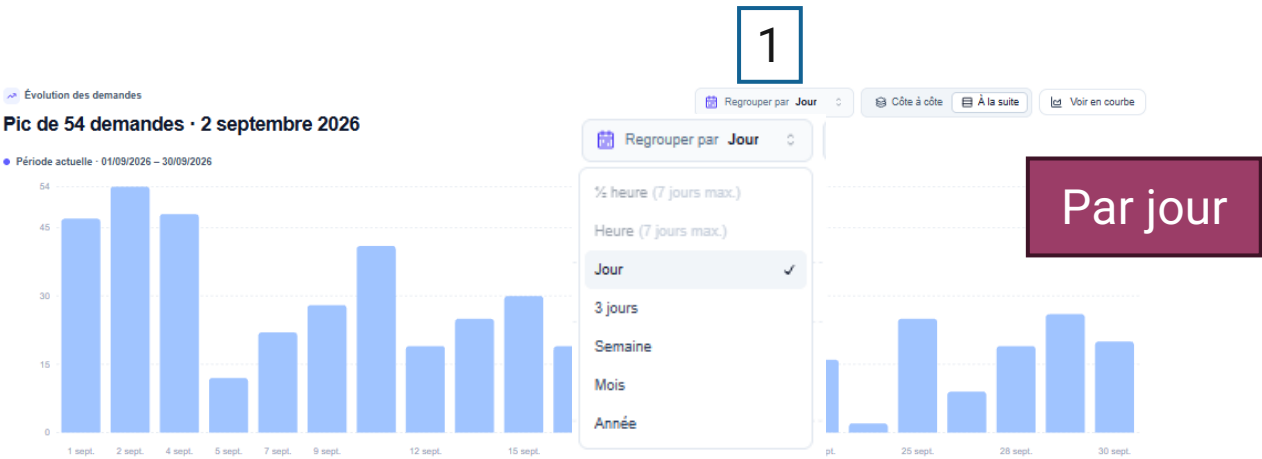
1. Total des demandes (suivant les filtres de dates ou autres apportés dans l'étape précédente)
2. Moyenne des demandes par jours (actifs ou non)
3. Moyenne des demandes par jours (actifs)
4. Jour à la plus forte fréquentation
5. Courbe ou histogramme de fréquentation sur la période et filtres sélectionnés



Même bloc après l'application de la fonction « Champ de comptage » Nb de personnes ». Au passage de la souris, les statistiques apparaissent sur les colonnes sélectionnées

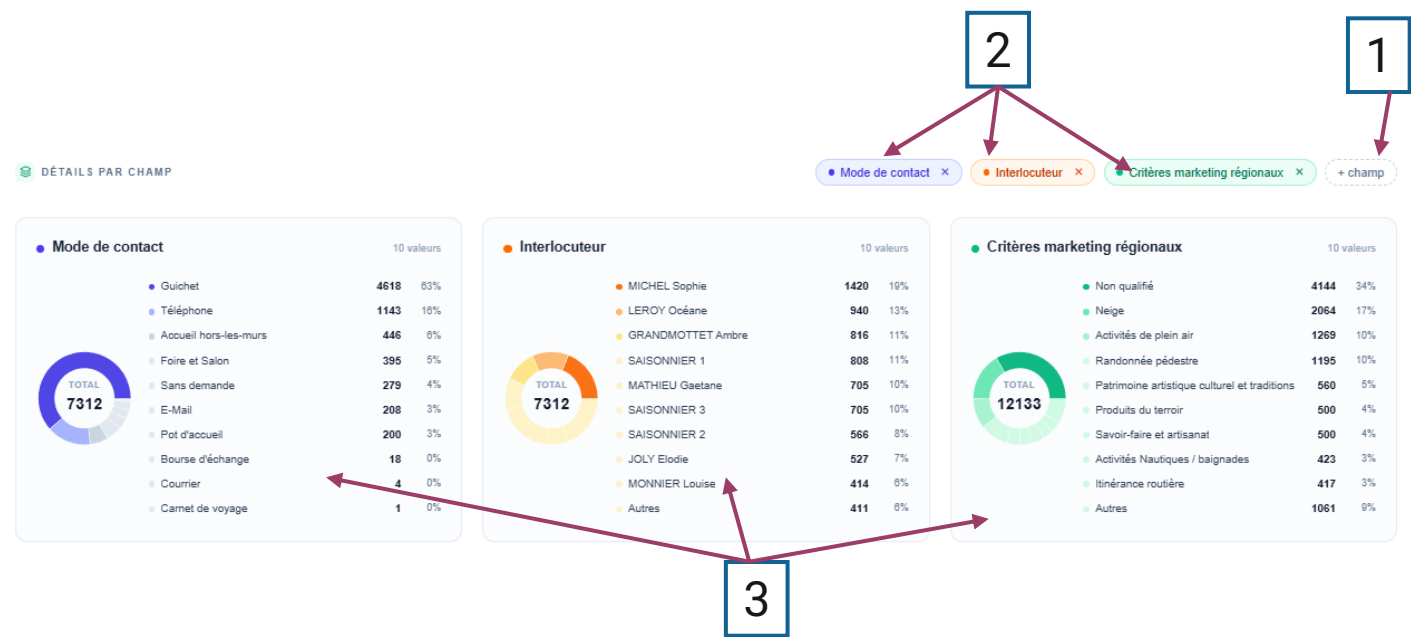
INTERFACE

1. Il est possible de jouer sur l'échelle de la représentation graphique en cliquant sur « Regrouper par »

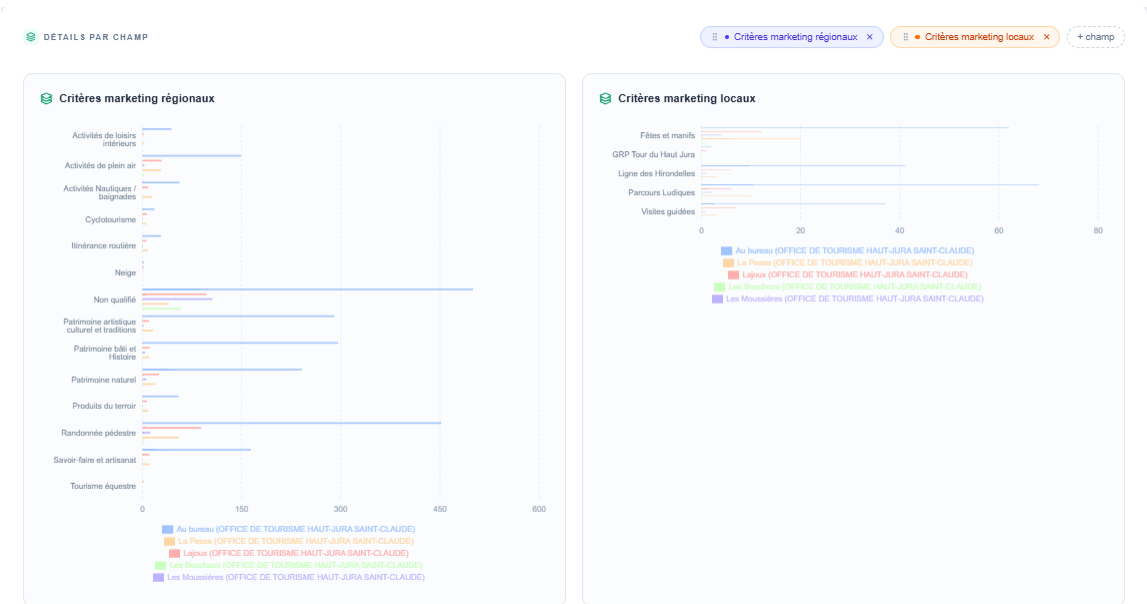


INTERFACE

Détails des demandes par champs de qualification

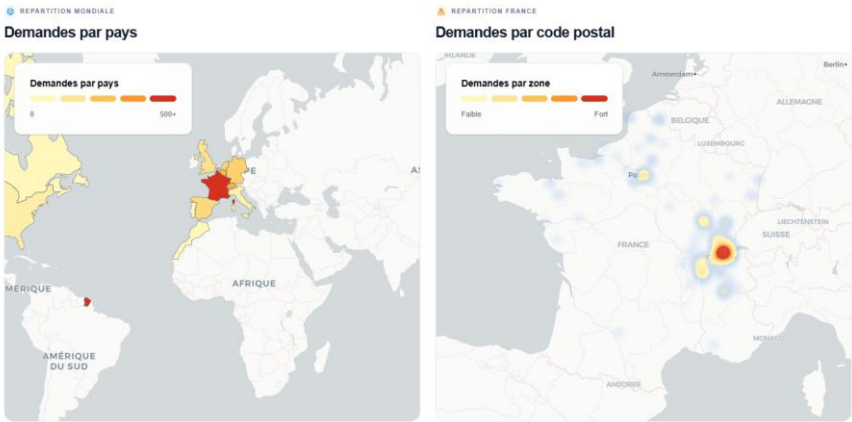


Affichage lorsqu'une ventilation est active et en format « Histogramme »



INTERFACE

Carte des demandes géolocalisées



Filtrer par départements – codes postaux

1. Pour filtrer par département, il faut tout d'abord, filtrer sur le « Pays=France »
2. Sélectionnez alors les départements examinés

The screenshot shows the 'Filtres' (Filters) section of the application. At the top, there are tabs for 'Période', 'Structure', and 'Pays'. The 'Pays' tab is selected, and a blue box with the number '1' points to it. Below the tabs, there are input fields for 'Période' (01/09/2026 – 30/09/2026), 'Structure' (Toutes les structures), and 'Pays' (Tous les pays). A '+ Comparer' button is also visible. Below these, there are 'Options avancées' (Advanced options) and a 'Filtres à jour' (Filters updated) status.

Below the main filter area, there are two detailed views of the filter selection process:

- Left View (Pays):** A dropdown menu for 'Pays' is open, showing a list of countries: FRANCE, ALLEMAGNE, ANGLETERRE, BELGIQUE, ESPAGNE, LUXEMBOURG, MAROC, and PAYS-BAS. A blue box with the number '1' points to the 'Pays' dropdown. The 'FRANCE' option is highlighted with a checkmark.
- Right View (Département):** A dropdown menu for 'Département' is open, showing a list of departments: Ain (01), Aisne (02), Allier (03), Alpes-de-Haute-Provence (04), Hautes-Alpes (05), Alpes-Maritimes (06), Ardèche (07), and Ardennes (08). A blue box with the number '2' points to the 'Département' dropdown. The 'Ain (01)' option is highlighted.

Options Avancées – sélection jours ou horaires

Tableau de bord GRC
Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.

Filtres 4 actifs

Période: 01/09/2026 – 30/09/2026 + Comparer
Structure: Toutes les structures
Pays: Tous les pays

Options avancées 1

Filtres à jour

Horaires: Tous les horaires a

Ventilation des graphiques: Aucune ventilation

Filtres par champ: Mode de contact 1 valeur, Bureau d'information Touristique 1 valeur, + Ajouter un filtre métier

Champs de comptage: Nombre de personne, + Ajouter un champ de comptage 3

Filtres à jour

Annuler Réinitialiser Appliquer

1. Cliquez sur Options Avancées
2. Pour centrer **votre analyse sur des heures ou jours spécifiques** :
 - a. Cliquez sur tous les horaires
 - b. Sélectionnez les jours observés
 - c. Sélectionnez les créneaux horaires pour chaque jour
3. Cliquez sur Appliquer
4. Les résultats filtrent sur les jours et horaires observés

Options avancées

Horaires: Tous les horaires b

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Aucun horaire spécifique. Les données de tous les jours et créneaux sont incluses.

Horaires: Lun · 1 créneau

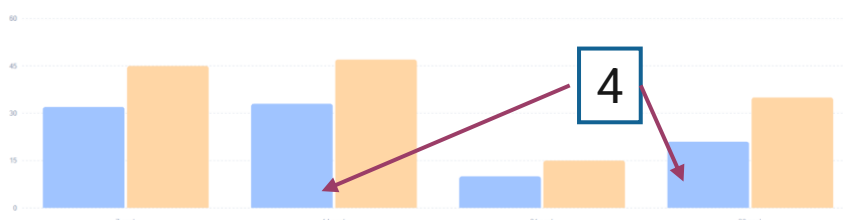
Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Lundi c

09:00 – 17:00

+ Ajouter un créneau

Évolution des demandes
Pic de 33 demandes · 14 septembre 2026



Options Avancées – Ajouter un filtre

Tableau de bord GRC
Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.

Filtres 4 actifs

Période: 01/09/2026 – 30/09/2026 + Comparer

Structure: Toutes les structures

Pays: Tous les pays

Options avancées 1

Filtres à jour

Annuler Réinitialiser Appliquer

Options avancées 3 actifs

Horaires: Tous les horaires

Ventilation des graphiques: Aucune ventilation

Filtres par champ: Mode de contact 1 valeur Bureau d'information Touristique 1 valeur + Ajouter un filtre métier a

Champs de comptage: Nombre de personne + Ajouter un champ de comptage 3

Filtres à jour

Annuler Réinitialiser Appliquer

1. Cliquez sur Options Avancées
2. Pour filtrer votre analyse sur un champ spécifique (garder que les demandes correspondant à un champ précis) :
 - a. Cliquez « Ajouter un filtre métier
 - b. Sélectionner le champ de filtrage – ici en cliquant sur Bureau d'informations touristiques
 - c. Sélectionner l' ou les items dont vous voulez les résultats
3. Cliquez sur Appliquer

Tableau de bord GRC
Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.

Rechercher un champ...

Consultation et commandes / Demandes de brochure

Autres demandes

Bureau d'information Touristique

Contact socioprofessionnel

Critères marketing locaux

Critères marketing régionaux

Destination

Durée séjour

Handicap

+ Ajouter un filtre métier

b

Il est possible de cumuler plusieurs champs de filtrage, ou de sélectionner plusieurs items par champ

Filtres par champ

Bureau d'information Touristique 1 valeur + Ajouter un filtre

Bureau d'information Touristique 1 valeur

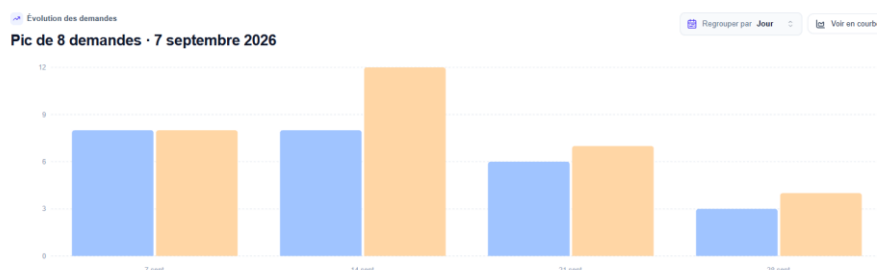
Tout cocher

☒ Au bureau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE FRANCE)

☐ Morteau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE FRANCE)

☐ Saint-Hippolyte (OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE FRANCE)

c



Options Avancées – Ventiler les résultats

Tableau de bord GRC
Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.

Filtres 4 actifs

Période: 01/09/2026 – 30/09/2026 + Comparer
Structure: Toutes les structures
Pays: Tous les pays

Options avancées 1

Filtres à jour Annuler Réinitialiser Appliquer

Options avancées 3 actifs

Horaires: Tous les horaires

Ventilation des graphiques: Aucune ventilation a

Filtres par champ: Mode de contact 1 valeur Bureau d'information Touristique 1 valeur + Ajouter un filtre métier

Champs de comptage: Nombre de personne + Ajouter un champ de comptage 3

Filtres à jour Annuler Réinitialiser Appliquer

1. Cliquez sur Options Avancées

2. Pour ventiler vos résultats (découpage du résultat entre les différents items d'un champ)

a. Cliquez sur « Aucune ventilation »

b. Sélectionner le champ sur lequel faire votre découpage (ex Bureau d'informations Touristiques)

c. Il est possible de choisir le design des graphiques (empilé ou histogramme – cf page suivante)

Ventilation des graphiques

Aucune ventilation

Rechercher un champ...

Aucune ventilation

Localisation

Code postal

Département

Pays

Consultation et commandes / Demandes de brochure

Autres demandes

Bureau d'information Touristique

Contact sociopros

b

Ventilation des graphiques

Bureau d'information Touristique

Empilé Histogramme

c

Options Avancées – Ventiler les résultats

Ventilation des graphiques

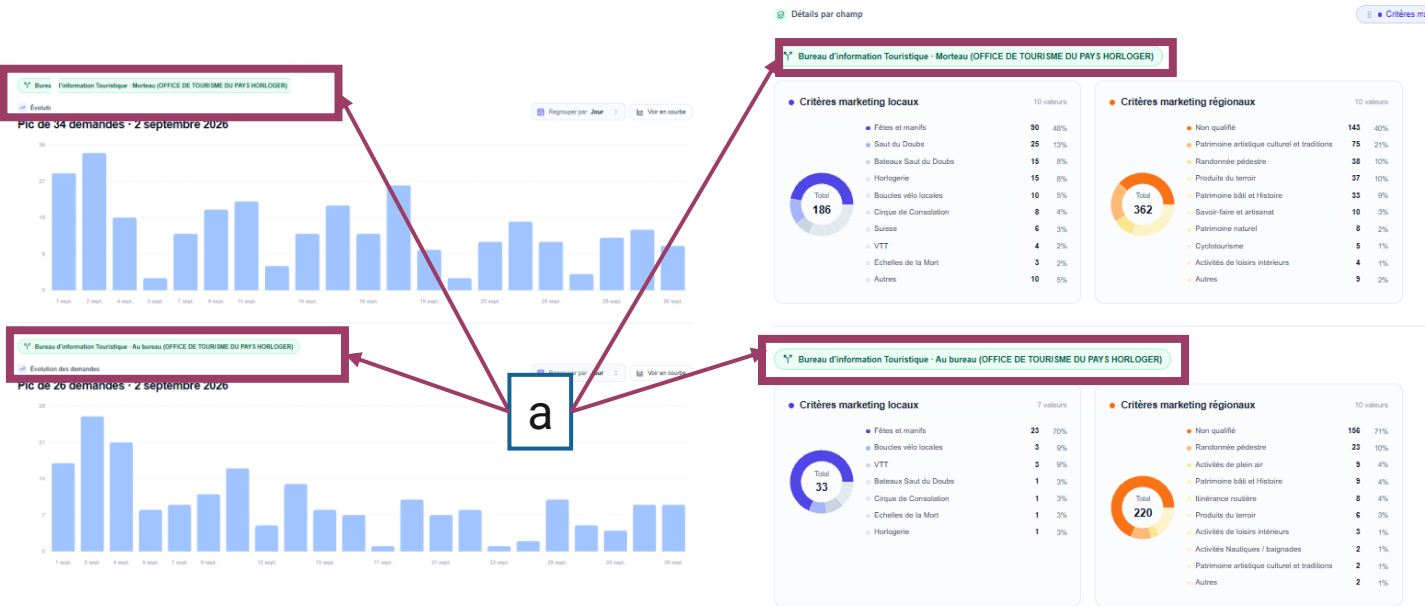
Bureau d'information Touristique

Empilé Histogramme

1

1. L'affichage Empilé

a. Les blocs vont se succéder : un bloc par item de ventilation (dans notre exemple, un graphique « évolution de la demande par « BIT », un camembert par « BIT » pour les blocs « Détails par champs »)



- Cela implique :
- dans les camemberts « Détails par champ » les résultats sont limités à 10 items sur les graphiques
 - La présentation du fichier excel

date	Morteau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Au bureau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Saint-Hippolyte (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)
01/09/2026	29	17	10
02/09/2026	34	26	0
04/09/2026	18	21	17
05/09/2026	3	8	8
07/09/2026	14	9	9
09/09/2026	20	11	0
11/09/2026	22	16	9
12/09/2026	6	5	9
14/09/2026	14	13	7
15/09/2026	21	8	10

valeur	Morteau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Au bureau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Saint-Hippolyte (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)
Activités de loisirs intérieurs		4	3
Activités de plein air		2	9
Activités Nautiques / baignades		2	2
Cyclotourisme		5	0
Itinérance routière		4	8
Neige		1	0
Non qualifié	143	156	39
Patrimoine artistique culturel et traditions	75	2	2
Patrimoine bâti et Histoire	33	9	43
Patrimoine naturel	8	1	14
Produits du terroir	37	6	8
Randonnée pédestre	38	23	37
Savoir-faire et artisanat	10	1	2

Options Avancées – Ventiler les résultats

Ventilation des graphiques

Bureau d'information Touristique

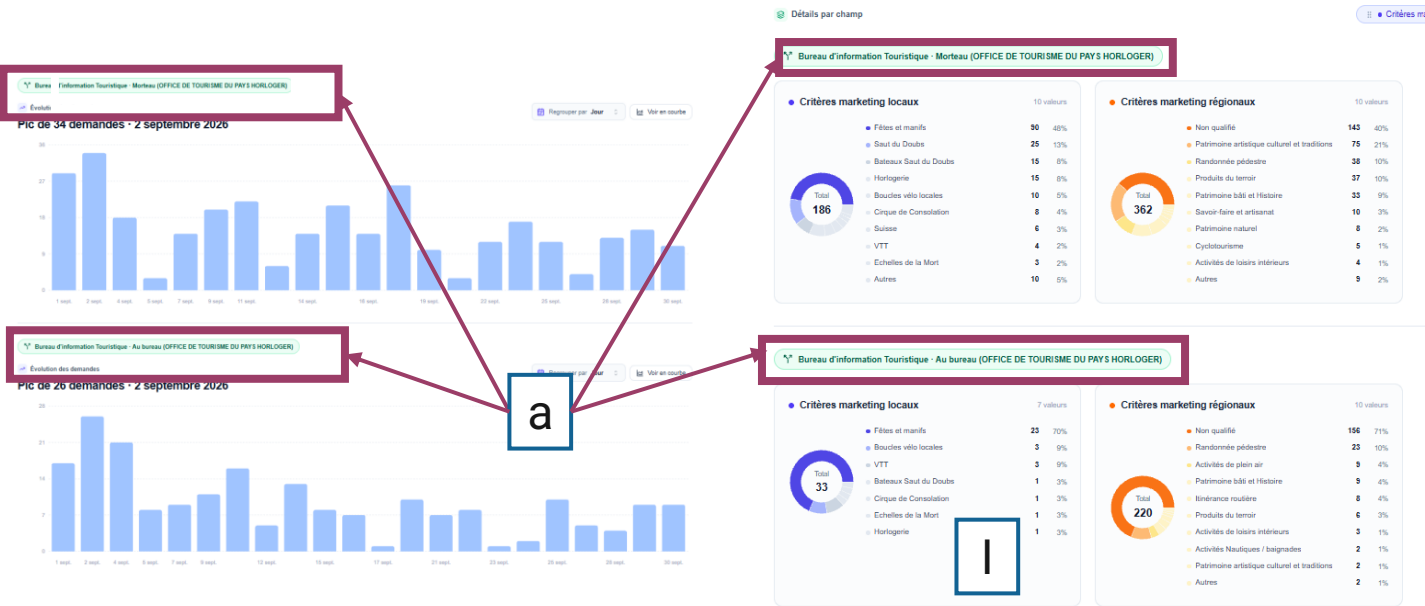
Empilé

Histogramme

1

1. L'affichage Empilé

a. Les blocs vont se succéder : un bloc par item de ventilation (dans notre exemple, un graphique « évolution de la demande par « BIT », un camembert par « BIT » pour les blocs « Détails par champs »)



Cela implique :

- I. dans les camemberts « Détails par champ » les résultats sont limités à 10 items sur les graphiques
- II. La présentation du fichier excel avec

- i. Par date et par BIT
- ii. Par item des champs sélectionnés dans « Détails par champs » et par BIT (ventilation)

i	Morteau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Au bureau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Saint-Hippolyte (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)
date			
01/09/2026	29	17	10
02/09/2026	34	26	0
04/09/2026	18	21	17
05/09/2026	3	8	8
07/09/2026	14	9	9
09/09/2026	20	11	0
11/09/2026	22	16	9
12/09/2026	6	5	9
14/09/2026	14	13	7
15/09/2026	21	8	10

	Morteau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Au bureau (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)	Saint-Hippolyte (OFFICE DE TOURISME DU PAYS HORLOGER)
valeur			
Activités de loisirs intérieurs	4	3	0
Activités de plein air	2	9	3
Activités Nautiques / baignades		2	3
Cyclotourisme		0	1
Itinérance routière		8	5
Neige	1	0	0
Non qualifié	143	156	39
Patrimoine artistique culturel et traditions	75	2	2
Patrimoine bâti et Histoire	33	9	43
Patrimoine naturel	8	1	14
Produits du terroir	37	6	8
Randonnée pédestre	38	23	37
Savoir-faire et artisanat	10	1	2

Options Avancées – Ventiler les résultats

Ventilation des graphiques

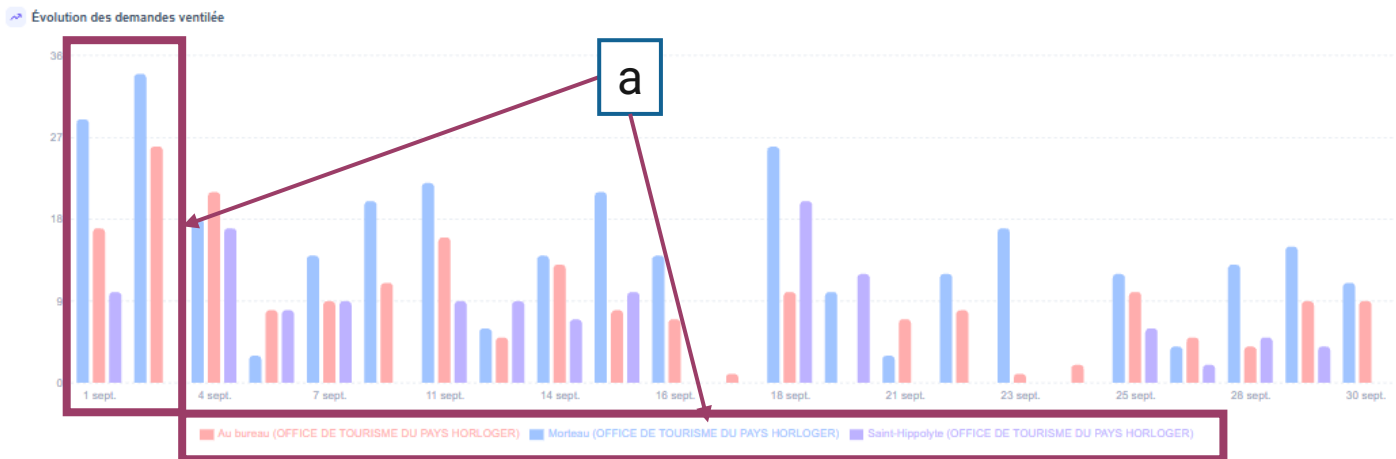
Bureau d'information Touristique

Empilé Histogramme

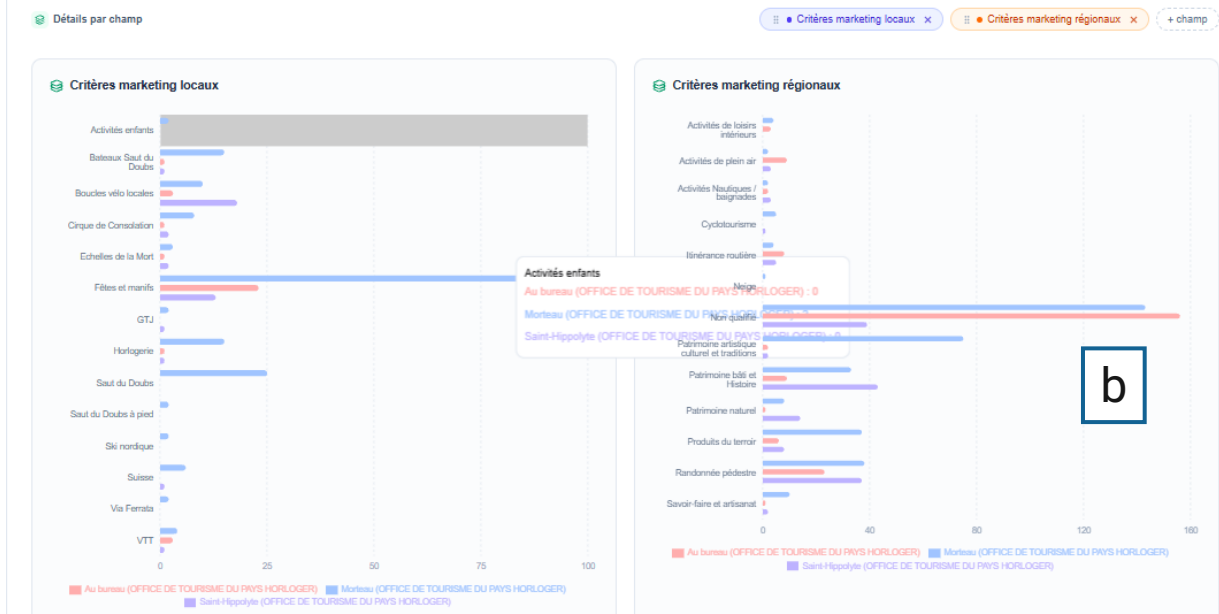
1

1. L'affichage Histogramme

a. La ventilation entre les BIT est concentrée sur un seul bloc, une couleur correspond à un item du champ de ventilation (1 couleur par « BIT »)



b. Sur le bloc de « Détail par champ », tous les BIT apparaissent sur le même graphique (histogramme et plus en camembert) et chaque item présente les demandes par BIT



Options Avancées – Ventiler les résultats

Ventilation des graphiques

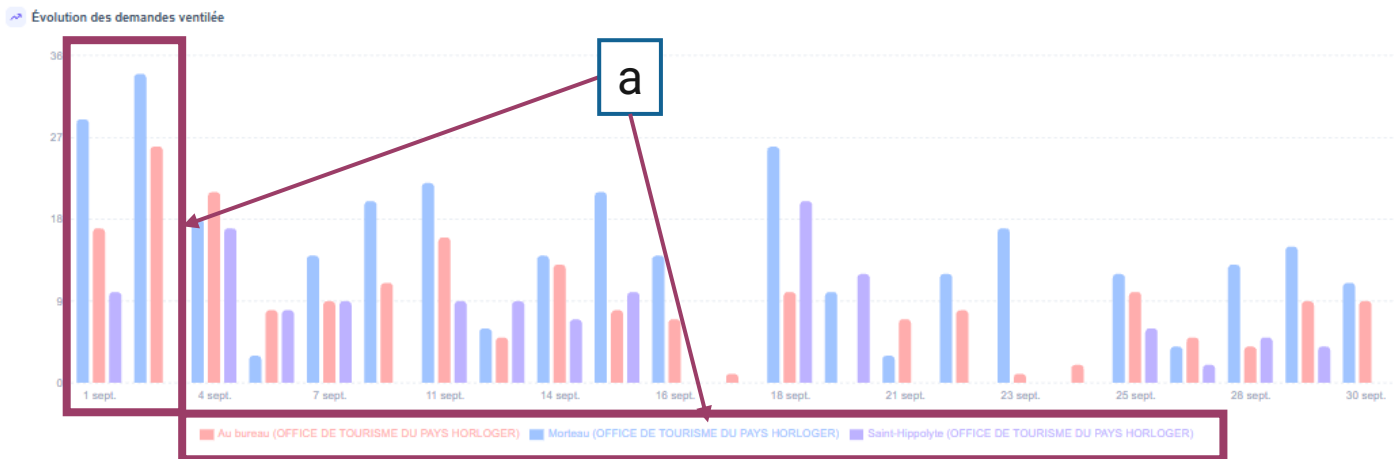
Bureau d'information Touristique

Empilé Histogramme

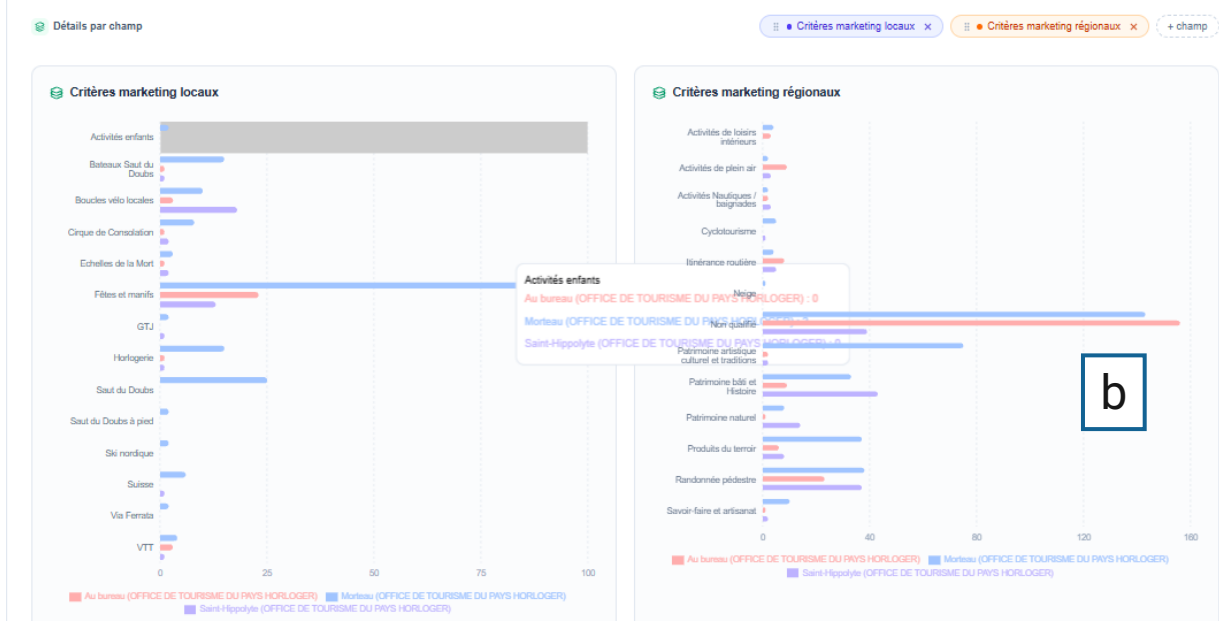
1

1. L'affichage Histogramme

a. La ventilation entre les BIT est concentrée sur un seul bloc, une couleur correspond à un item du champ de ventilation (1 couleur par « BIT »)



b. Sur le bloc de « Détail par champ », tous les BIT apparaissent sur le même graphique (histogramme et plus en camembert) et chaque item présente les demandes par BIT



Les fichiers excel exportés sont les mêmes, version empilé ou histogramme

Options Avancées – Comptabiliser le nombre de personnes

Filtres 2 actifs

Période: 01/09/2026 – 30/09/2026 + Comparer

Structure: Toutes les structures

Pays: Tous les pays

Options avancées 1 actif

Horaires: Tous les horaires

Ventilation des graphiques: Bureau d'information Touristique

Filtres par champ: + Ajouter un filtre métier

Champs de comptage: + Ajouter un champ de comptage 1

3

Annuler Réinitialiser Appliquer

1. Cliquez sur Options Avancées
2. Pour afficher le nombre de personnes
 - a. Cliquez sur «Ajouter un champ de comptage »
 - b. Cliquez sur Nombre de personnes
3. Appliquer

Champs de comptage

+ Ajouter un champ de comptage

Rechercher un champ...

Tout cocher

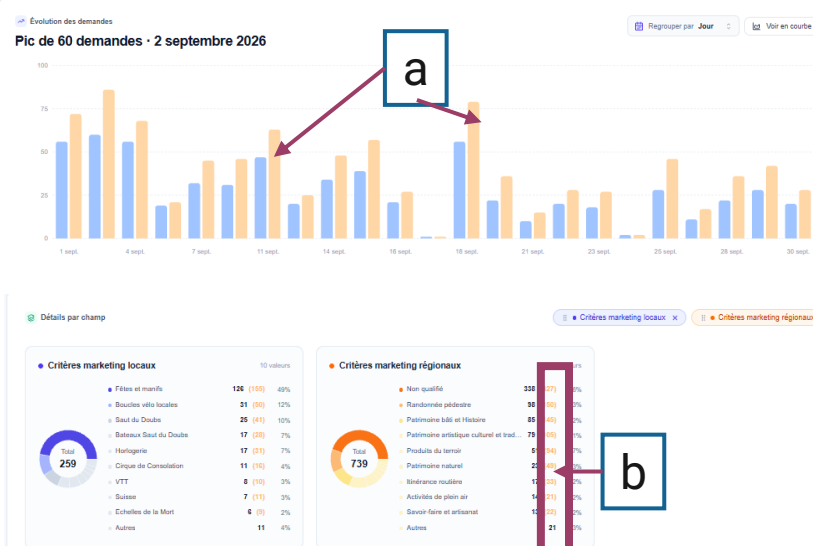
Consultation et commandes / Demandes de brochure

Nombre de personne

Quantité

Champs de comptage

Nombre de personne x + Ajouter un champ de comptage



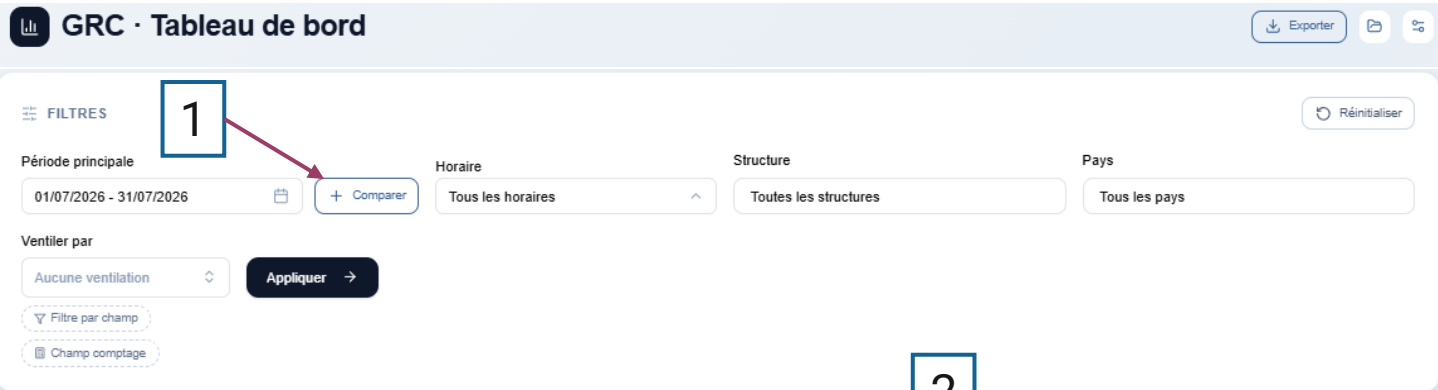
date	demandes	demandes_comptage
01/09/2026	56	72
02/09/2026	60	86
04/09/2026	56	68
05/09/2026	19	21
07/09/2026	32	45
09/09/2026	31	46
11/09/2026	47	63
12/09/2026	20	25
14/09/2026	34	44

c

valeur	demandes	demandes_comptage	pourcentage
Fêtes et manifs	126	15	48.6%
Boucles vélo locales	3	5	12.0%
Saut du Doubs	25	4	9.7%
Bateaux Saut du Doubs	17	2	6.6%
Horlogerie	12	3	6.6%

4. Apparaît une nouvelle métrique supplémentaire, en orange :
 - a. Une barre orange sur les histogrammes
 - b. Entre parenthèse pour les camemberts
 - c. Une colonne supplémentaire sur les exports Excel

COMPARER 2 PERIODES

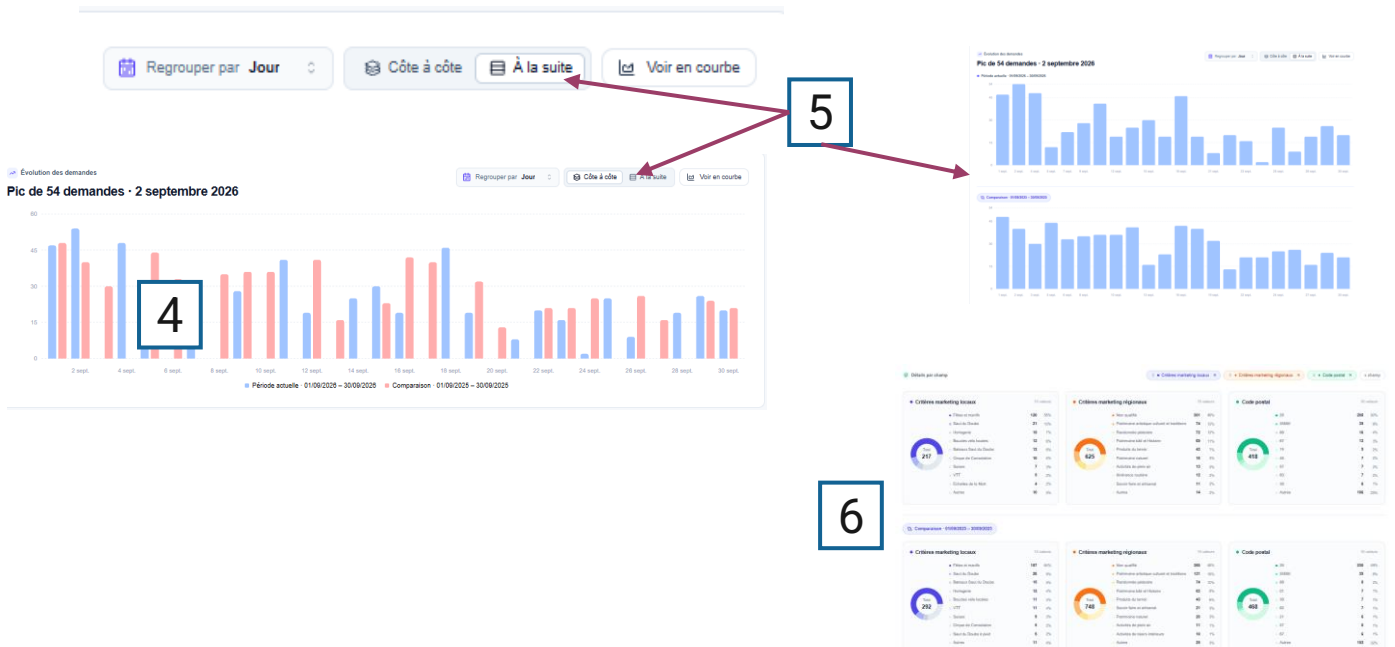


1. Cliquez sur « Comparer »
2. Par défaut, la période de l'année précédente s'affiche
3. Pour modifier la période de référence cliquez sur la date de la période 2



Evolution de la demande

- On obtient un graphique histogramme
- On peut afficher 2 graphiques l'un en dessous de l'autre en cliquant sur « A la suite »
- Pour les camemberts, les périodes apparaissent l'une en dessous l'autre



ENREGISTREMENT D'UNE CONFIGURATION

On n'enregistre pas de configuration par année

GRC · Tableau de bord Exporter Réinitialiser

FILTRES

Période principale: 01/07/2026 - 31/07/2026 + Comparer

Horaire: Tous les horaires

Structure: Toutes les structures

Pays: Tous les pays

Ventiler par: Aucune ventilation Appliquer

Filtre par champ

Champ comptage

Configuration du dashboard

Gère les vues enregistrées et leur accès pour ta structure.

Configurations disponibles
0 enregistrée(s)

Aucune configuration sauvegardée.

Nouvelle configuration + Nouveau

Enregistre l'état actuel du dashboard.

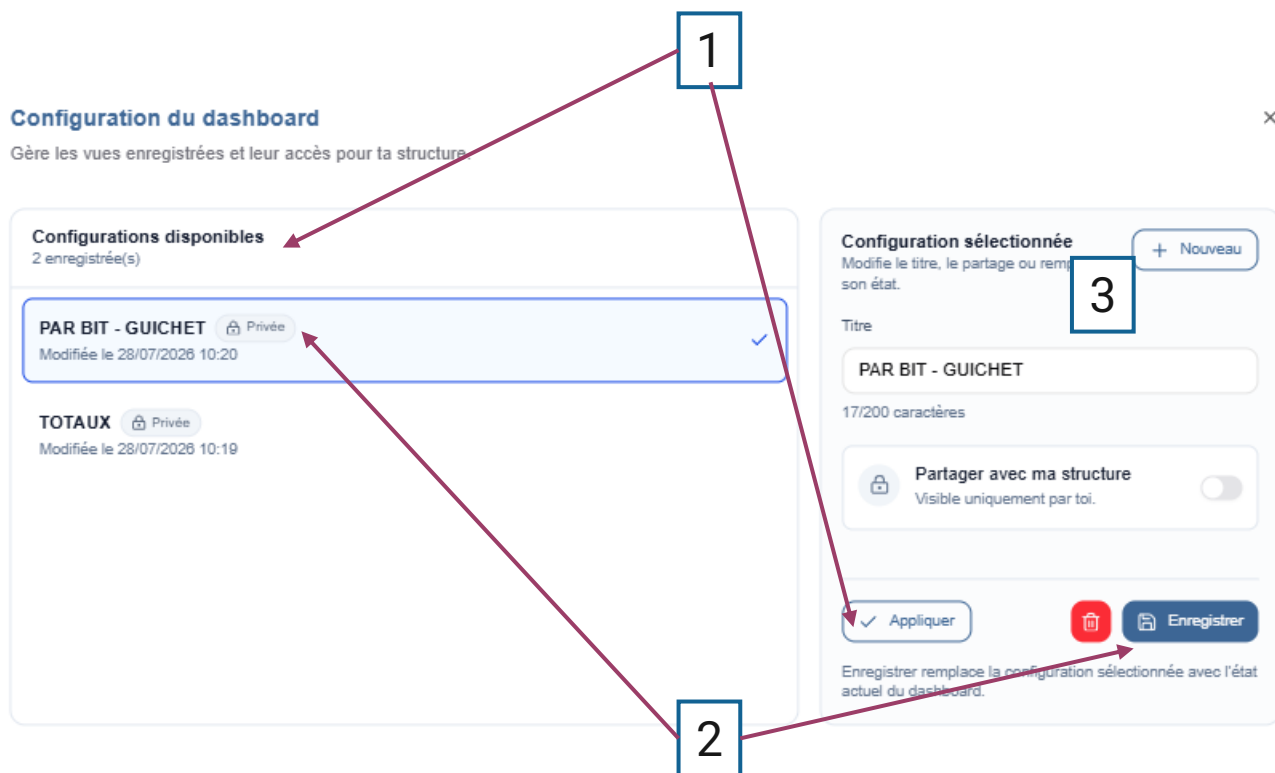
Titre: 17/200 caractères

☒ Partager avec ma structure
Visible uniquement par toi.

✓ Appliquer Enregistrer

1. Cliquer sur l'icône dossier
2. Renseigner un titre
3. Choisir de partager avec la structure
4. Enregistrer

ENREGISTREMENT D'UNE CONFIGURATION



1. Pour ouvrir un tableau de bord configuré, cliquer sur son titre et sur Appliquer
2. Pour enregistrer des modifications à un tableau de bord existant, cliquer sur le titre et enregistrer
3. Pour enregistrer un nouveau, renseigner un nouveau titre
4. Pour supprimer un tableau de bord, cliquer sur le titre et sur l'icône poubelle



EXPORTER

1. Cliquez sur le bouton Exporter
2. Sélectionnez les tableaux (ou blocs) que vous voulez exporter
3. Choisissez votre mode d'export
 - Excel : un format Zip avec un fichier CSV par bloc
 - PDF : un fichier avec les graphiques

1

Exporter

2 actifs

Tableau de bord GRC

Analysez les demandes et ajustez le périmètre sans perdre le fil de votre lecture.

Filtres

2 actifs

Exporter les statistiques

Les données sont exportées en CSV et les graphiques sélectionnés en PDF.

Graphiques à inclure

Sélectionne les sections visibles que tu souhaites exporter.

Tout cocher

☒ Evolution des demandes
Disponible à l'export

☒ Evolution des demandes via comptage
Disponible à l'export

☒ Critères marketing locaux
Disponible à l'export

☐ Critères marketing régionaux
Disponible à l'export

2

3

Exporter en CSV

Exporter en PDF