



FICHE ACTION N°11 - FORMATION

Adapter son management hybride pour piloter et mobiliser son équipe en télétravail et sur site

We Bloom pour **MASCOT**
en Bourgogne-Franche-Comté

2026

BONJOUR !

J'ai le plaisir de vous adresser l'offre de formation « **Adapter son management hybride pour piloter et mobiliser son équipe en télétravail et sur site** ».

Le travail à distance est venu bousculer les façons de manager. Il peut représenter un obstacle, mais aussi **une formidable opportunité pour les managers de repenser leur posture, leurs outils et leurs pratiques**

Ce changement demande un peu de courage, beaucoup d'agilité et un chouïa de lucidité , et c'est ce que propose cette formation.

Chaque module a été pensé pour s'appuyer sur les situations vécues par les participants. Les managers repartent ainsi avec des **pratiques et rituels adaptés à leur contexte**.

C'est dans cet esprit - **pratique, sensible et agile** - que je vous propose cette formation.

Je me tiens à votre disposition pour vous donner les éléments complémentaires dont vous auriez besoin.



Bien à vous,
Sophie Moreau

Formatrice et Fondatrice de We Bloom

Les objectifs pédagogiques

- Identifier **les spécificités du travail en mode hybride** afin d'adapter **sa posture** et **ses pratiques de manager**.
- Mobiliser **l'intelligence collective** pour renforcer **la cohésion** et l'efficacité collective dans une organisation de travail hybride.
- Accompagner les collaborateurs pour développer leur **autonomie** et renforcer la **confiance individuelle** et collective, sur site comme à distance.

À la fin de cette formation,

Les participant.es seront en capacité de :

- ✓ d'avoir **une clarté sur la posture managériale à adopter en contexte hybride**,
- ✓ de définir et mettre en œuvre **des rituels d'équipe et des rituels individuels adaptés au travail sur site et à distance**,
- ✓ de **formaliser un plan d'action managérial concret et opérationnel** pour engager la mise en pratique dans leur contexte

Cette formation
se déroule en 4 modules :

MODULE 1

Observer d'où je pars
(en tant que manager)



1/2 journée

MODULE 2

Animer et mobiliser
une équipe en mode
hybride



1/2 journée

MODULE 3

Accompagner
l'autonomie et
renforcer la confiance



½ journée

MODULE 4

Construire son plan
d'actions managérial



1/2 journée

MODULE 1

OBSERVER D'OU JE PARS

OBJECTIFS

Ce module permet à chaque participant de **prendre du recul sur sa posture managériale actuelle**, d'**identifier les spécificités du travail en mode hybride** et de **mieux comprendre les impacts** de ce contexte sur son rôle, ses pratiques et ses leviers d'action.

PRATIQUES PEDAGOGIQUES

- Autodiagnostic de posture managériale
- Identification des forces et zones de vigilance
- Apports ciblés sur les enjeux du management hybride
- Échanges de pratiques entre participants

CONTENU DU MODULE 1

1.

Identifier les spécificités du travail en mode hybride et leurs impacts sur le rôle du manager

(durée 1h00)

2

Repérer ses forces, ses points de vigilance et ses enjeux actuels dans sa posture de manager

(durée 1h30)

3

Clarifier les attentes et les défis du management hybride dans son propre contexte professionnel

(durée 1h00)

MODULE 2

ANIMER ET MOBILISER UNE EQUIPE (en mode hybride)

OBJECTIFS

Ce module permet aux managers de **renforcer la cohésion** et **l'efficacité collective** de leurs équipes , en mobilisant l'**intelligence collective** et en s'appuyant sur le **Codéveloppement** comme levier de la performance managériale, sur site comme à distance.

PRATIQUES PEDAGOGIQUES

- Ateliers d'intelligence collective
- Séances de Codéveloppement à partir de situations réelles apportées par les participants
- Analyse de la posture du manager comme facilitateur de la dynamique collective



CONTENU DU MODULE 2

Mobiliser l'intelligence collective dans l'animation des réunion d'équipe sur site ou à distance

Bien commencer et bien terminer une réunion d'équipe .
Utiliser les bons formats d'animation

(durée 1h30)

Utiliser le Codéveloppement comme levier managérial et d'entraide dans l'équipe

Expérimenter un déroulé simplifié de co-
développement et être en capacité de l'utiliser

(durée 1h30)

MODULE 3

ACCOMPAGNER L'AUTONOMIE ET RENFORCER LA CONFIANCE

OBJECTIFS

Le travail en mode hybride et particulièrement le travail à distance **demande aux managers de renforcer leur capacité à faire confiance (et à lâcher le mode contrôle)**. C'est ce qui est expérimenté dans ce module, à travers **la posture de questionnement, la capacité à donner et à recevoir des feedbacks et la mise en place de rituels**.

PRATIQUES PEDAGOGIQUES

- exercices pratiques sur la posture d'écoute et de questionnement
- Méthode de Feedback
- Mises en situation et analyse de pratiques



CONTENU DU MODULE 3

Passer à une posture d'écoute et de questionnement

Expérimenter la posture de questionnement

(durée 1h00)

Savoir donner et recevoir du feedback

Expérimenter une technique de feedback

(durée 1h00)

Mettre en place des rituels individuels adaptés

(durée 1h00)

MODULE 4

CONSTRUIRE SON PLAN
D' ACTIONS MANAGERIAL

OBJECTIFS

Après avoir exploré les enjeux et expérimenté les outils et les postures du travail en mode hybride, ce module permet aux managers de mettre de la clarté dans **le mode d'organisation en mode hybride** qu'elles et ils souhaitent mettre en place, de **lever les freins** qui empêchent de mettre en place cette organisation et de **planifier les premières actions**.

PRATIQUES PEDAGOGIQUES

- exercice pratique individuel sur le mode d'organisation
- approche corporelle pour identifier les freins
- écriture individuelle du plan d'actions et entraide



1.

2

3

CONTENU DU MODULE 4

Définir son mode d'organisation en mode hybride

Vision - style de managent

(durée 1h00)

Lever les freins (posture managériale)

(durée 1h00)

Planifier ses premières actions concrètes

(durée 1h00)

MODULE 4

DEROULE DE LA FORMATION

Titre de la formation : Lot n° 11 Adapter son management hybride pour piloter et mobiliser son équipe sur site et en télétravail

Public concerné : Manager (débutant ou expérimenté), Manager intermédiaire (responsable de service) ou en poste de direction des structures concernées : ADT/CDT, CRT, MASCOT, OT et relais Gîtes de France

Nombre de participants : 12 personnes

Période : 2026 (à déterminer ensemble)

Lieu, Durée et nombre de session : à distance pour une durée de 14 heures sous le format 4 ateliers de 3h30

Accessibilité : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Prérequis : être manager ou être sur le point de le devenir

Ressources nécessaires : un ordinateur par stagiaire, une webcam et une bonne connexion web.

Rupture de parcours : une variété des modèles pédagogiques s'appuyant sur des cas concrets est proposé afin de maintenir l'engagement des participants. Une attention forte à travers un questionnement permanent permet de s'assurer tout au long de la formation de la participation active des participants

Modalités d'évaluation des acquis : réflexions individuelles - études de cas - travaux de groupe. Feuille de présence signée par session par les participants et remise d'un certificat de réalisation de l'action de formation

Recueil de la satisfaction : un questionnaire est envoyé une semaine environ après la formation

Cette formation est nouvelle et n'a donc pas d'indicateurs de résultats



Ancienne directrice d'Office de Tourisme, j'accompagne aujourd'hui les équipes à **mieux travailler ensemble** grâce aux méthodes de facilitation en intelligence collective*.

Je transmets dans mes formations ce qui a profondément transformé ma manière d'être en équipe – et continue de le faire.

Mon approche : **simple, humaine et ancrée dans le réel**

✳ **LA FACILITATION EN INTELLIGENCE COLLECTIVE**, ME PERMET DE PROPOSER DES FORMATIONS OÙ LES PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS TRAVAILLENT SUR LEURS PROPRES PROBLÉMATIQUES ET EXPÉRIMENTENT DE NOMBREUX OUTILS QUI SERONT UTILES ENSUITE AVEC LEURS ÉQUIPES. C'EST UN DES **POINTS FORTS RELEVÉ** PAR L'AUDITRICE LORS DE L'**AUDIT QUALIPIOPI**

1998

TOUT A COMMENCÉ ...



**Formation Master
en Gestion hôtelière et
touristique**

2000

ET PUIS ...



Responsable accueil et qualité

pour la SEML St Jean Activités à
Saint Jean de Monts en Vendée

pendant plus de 10 ans

2013

ENSUITE



**Directrice de l'Office de Tourisme
du Pays d'Ancenis**

sur les bords de Loire

pendant 6 ans

pour arriver à



**Formatrice et Facilitatrice
en intelligence collective**

depuis 6 ans

CV



MON PROFIL

Passionnée de tourisme, de voyage et de valorisation des territoires, j'ai acquis une solide expérience en management d'équipe, en gestion de projets et en animation de réseaux.

COMPETENCES

Formatrice - Facilitation de groupes en intelligence collective - Facilitation Graphique - Management avec des techniques collaboratives, créatives et humaines, Elaboration de stratégie touristique (communication, marketing,...), Gestion de projets, Animation de réseaux professionnels, maîtrise du pack office et des réseaux sociaux
Langues : anglais (courant), allemand et chinois (notions)

CONTACT:

téléphone: 06.62.87.57.56
Adresse : 40, rue du jeu.
44240 La Chapelle sur erdre. France
Email: sophiemoreau14@gmail.com

**SOPHIE
MOREAU**

FORMATRICE - FACILITATRICE
ET ENTREPRENEURE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Facilitatrice en intelligence collective et Entrepreneure et Formatrice

We Bloom , depuis 2016

- Animation et conception de temps collaboratifs
- **Formation à destination des Offices de Tourisme - sujets : Management (session de 2 jours en présentiel) , l'accueil des publics (session de 3 jours en présentiel) , travail en réseau (session de 2 jours en distanciel)**
- Domaines d'intervention : Organisme de Gestion des Destinations Touristiques Management - Accueil - Relation avec les partenaires - Conception de produits...

Directrice Office de Tourisme

OT du Pays d'Ancenis (44) | de avril 2013 à avril 2019

- Elaboration de la stratégie touristique de la destination, du plan de communication, marketing...
- Management qu'une équipe de dix personnes
- Animation du réseau des professionnels du tourisme (hébergeurs, restaurateurs, loisirs, filière viticole ...

Responsable de l'Office de tourisme et Responsable Qualité

SEML St Jean Activités (85). | de octobre 2000 à mars 2013

- Gestion du service accueil , service billetterie et boutique
- Management d'une équipe de dix personnes
- Gestion du système de management de la qualité en ISO 9001 et NF Service
- Gestion de la démarche environnement pour un tourisme durable

Réceptionniste (stages en 1999 et 1998)

Beijing Grand Continental Hotel (4 mois) et Gitic Riverside Hotel Canton (3 mois)

FORMATION

**Etudes Supérieures de Tourisme et d'Hôtellerie
de l'Université d'Angers**

IUP Gestion hôtelière et touristique, 1995 - 1999

obtention d'un Master en Gestion hôtelière et touristique dans le cadre d'une VAE en 2007

Lycée St Félix, Nantes

Baccalauréat série Economique et social, 1994-1995

INTERETS

- Co-responsable de séjour pour personne en situation de handicap mental et physique
- écritures d'articles dans le domaine du tourisme pour le blog etourisme.info



Client : MONA

Formation :

**Maîtriser les bases du
management d'équipe**

14h - Mars 2025



**Client : MASCOT, en
partenariat avec Touristic**

Formation :

Accueil Par Excellence

3 promotions



Client : OTN

**Formation :
Conduire changement
dans ses missions**
(14h - mai 2024)

**Mobiliser les acteurs de sa
destination autour d'un
projet** (14h - nov 2025)

Et aussi ... ma structure "We Bloom" a obtenu la certification **QUALIOPI** en juillet 2025

DEVIS

“Formation n°11 - Adapter son management hybride pour piloter et mobiliser son équipe en télétravail et sur site ”



DÉSIGNATION	HT	TTC
Forfait pour la formation n°11 Adapter son management hybride pour piloter et mobiliser son équipe en télétravail et sur site 4 ateliers de 3h30 chacun à distance pour un total de 14 heures Le jeudi 5 novembre 2026 de 9h à 12h30, le jeudi 12 novembre 2026 de 9h à 12h30, le jeudi 19 novembre 2026 de 9h à 12h30 et le lundi 30 novembre 2026 de 9h à 12h30. Intervenante : Sophie Moreau Nombre de participants : 12	2 200 €	2 640 €
TOTAL DE LA PRESTATION	2 200€	2 640€

Bon pour accord

signature précédée de la mention lu et approuvé

Sophie Moreau - We Bloom

Le 17 février 2026

AVEC PLAISIR, POUR ÉCHANGER AVEC VOUS.

Nom de la structure : Sophie MOREAU - We bloom

Domaine d'activité : Formation pour les structures touristiques.

Intervenante : Sophie Moreau (pas de salarié)

Numéro de SIRET : 820 784 510 00019 code APE : 7022Z

N° déclaration d'activité de prestation de formation : 52441055244

Structure certifiée Qualiopi depuis l'été 2025

Téléphone : 06.62.87.57.56

Email : sophie@we-bloom.fr

Contact : Téléphone : 06.62.87.57.56

Email : sophie@we-bloom.fr

Site web : <https://we-bloom.fr/>

au 40 rue du jeu - 44240 La Chapelle sur Erdre