



Tourinsoft

WEBINAIRE RELANCE PRO

21 octobre 2025

- Rappel des champs essentiels pour préparer et structurer vos relances ;
- Focus sur les filtres et les recherches enregistrées, véritables leviers pour identifier rapidement les bons partenaires à relancer ;
- Et pour finir, une démonstration concrète de l'envoi ciblé depuis le module de mailing.

Notre objectif aujourd'hui est que vous repartiez avec une méthode claire, des outils concrets et des bonnes pratiques pour rendre vos relances plus simples, plus rapides et plus efficaces.

SOMMAIRE

- Onglet Extranet V.I.T / Extranet Pro / Infos administratives
- Filtres sur les champs de l'extranet
- Différence recherche enregistrée vs panier
- Envoi de mon appel à mise à jour via le module de mailing
- Choix de ma cible pour l'envoi

Onglet Extranet V.I.T / Extranet Pro / Infos administratives

Connexion V.I.T. (29 offres)

Login * apottier@faire-savoir.com	
Profil de droit * VIT AP HOT sans obligation dans le profil	Profil de traduction
Profil(s) d'ajout / suppression VIT création BFCT Ligne94	Envoi des codes d'accès Supprimer l'association

CGU V.I.T. Déplier tous les champs

Date	Heure
 17/07/2025	23:43
 AJOUTER UNE LIGNE	

Prise de propriété

Date de dernière modification V.I.T.

Date de dernière modification Extranet VIT 07/08/2025  	Heure de dernière modification Extranet VIT 
---	--

Connexion VIT : permet d'associer une adresse mail et le profil lui permettant d'accéder à la mise à jour de sa fiche

CGU VIT : permet de récolter la date d'acceptation des CGU

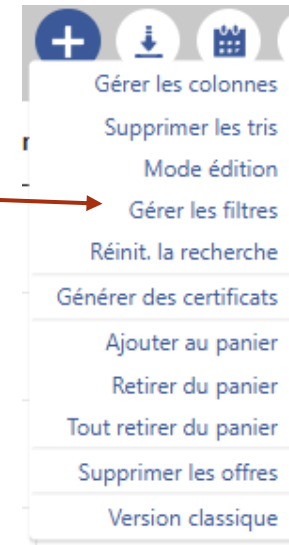
Prise de propriété : permet d'alimenter la date à laquelle le professionnel à souhaiter prendre la propriété d'une fiche via la création de fiche et dont celle-ci ne détenait pas de compte extranet

Date de dernière modification : ce champ s'alimente automatiquement dès l'enregistrement des modifications opérées par le professionnel

Heure de dernière modification : ce champ s'alimente automatiquement dès l'enregistrement des modifications opérées par le professionnel

Filtres

1 – Gérer les filtres



2 – Choisir vos filtres et valider

Les filtres adéquats seront :

- Login
- Date de dernière modification (onglet extranet VIT)

Particularité Décibelles Data

En Bourgogne Franche-Comté, existe la notion de « **Délégation de saisie** » pour les Offices qui proposent ce service à leurs adhérents et / ou socios-pros.

En cas d'utilisation de la délégation de saisie sur votre territoire, voici les bonnes pratiques

Lors de l'enregistrement de la délégation de saisie :

- Nous vous conseillons de retirer l'extranet de la fiche sur laquelle le prestataire vous a accordé la délégation de saisie
- S'il souhaite malgré tout accéder à son extranet : accordez-lui un profil de visualisation

Lors de la relance pour les mises à jour

En cas d'utilisation de la délégation de saisie sur votre territoire, voici les bonnes pratiques

Lors de l'enregistrement de votre recherche enregistrée pour la relance, en plus des champs de filtres indiqués dans ce webinaire :

- Ajouter le filtre : « **Date de signature Annexe 1** » à votre recherche
- Activer les **critères avancés**
- Sur le champ « **Date de signature Annexe 1** » appliquer **Non renseigné**

*Ainsi, vous aurez dans votre recherche enregistrée les socios pros qui **ont accès à l'extranet**, qui **n'ont pas mis à jour depuis X jours** leurs infos et qui **n'ont pas signé de délégation de saisie***

Différence Recherche vs Panier

Le panier : vous l'utiliserez pour un besoin à l'instant T et dont vous n'avez pas de nécessité à le réutiliser de manière fréquente.

Conseil : Votre panier doit être vider après usage pour optimiser le temps de chargement de votre accès à Tourinsoft.

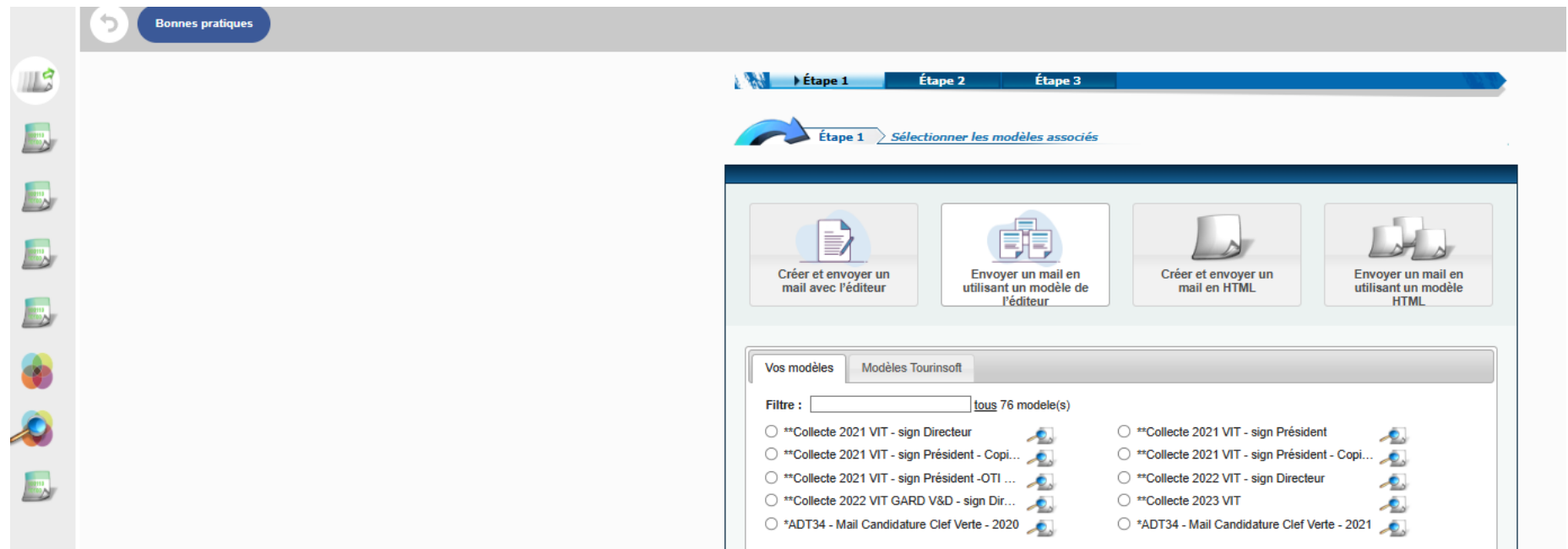
Recherche enregistrée : vous l'exploiterez pour un besoin récurrent.

En paramétrant vos recherches, elles s'actualiseront nativement et vous feront gagner du temps.

Envoi de mon appel à mise à jour

Dès vos recherches établies :

- Se Rendre dans le module mailing électronique
- Sélectionner votre modèle (réalisé dans admin modèle / mailing électronique) ou le créer en direct depuis l'éditeur



Quel choix d'envoi ?

Étape 1 Étape 2 ▶ Étape 3

Étape 3 → Gestion des contacts.

Objet du mailing * :

Campagne de mise à jour 2026

126 caractères restants

Expéditeur :

☒ Structure ☐ Moi ☐ Autre utilisateur

Pièces jointes : 

Gestion des contacts.

☒ Gestion des doublons 

	Nb Offres		Rubrique	
☐	(Non calculé)		Qui contacter (Tous)	
☐	(Non calculé)		Autre champ email	
☒	(Non calculé)		Extranet VIT	

On laisse gestion des doublons et on coche Extranet VIT

Fiches actualisées en 2025

52 972

Tous clients confondus, fiches actives et actualisées
entre le 01/01/2025 et ce 21/10/2025