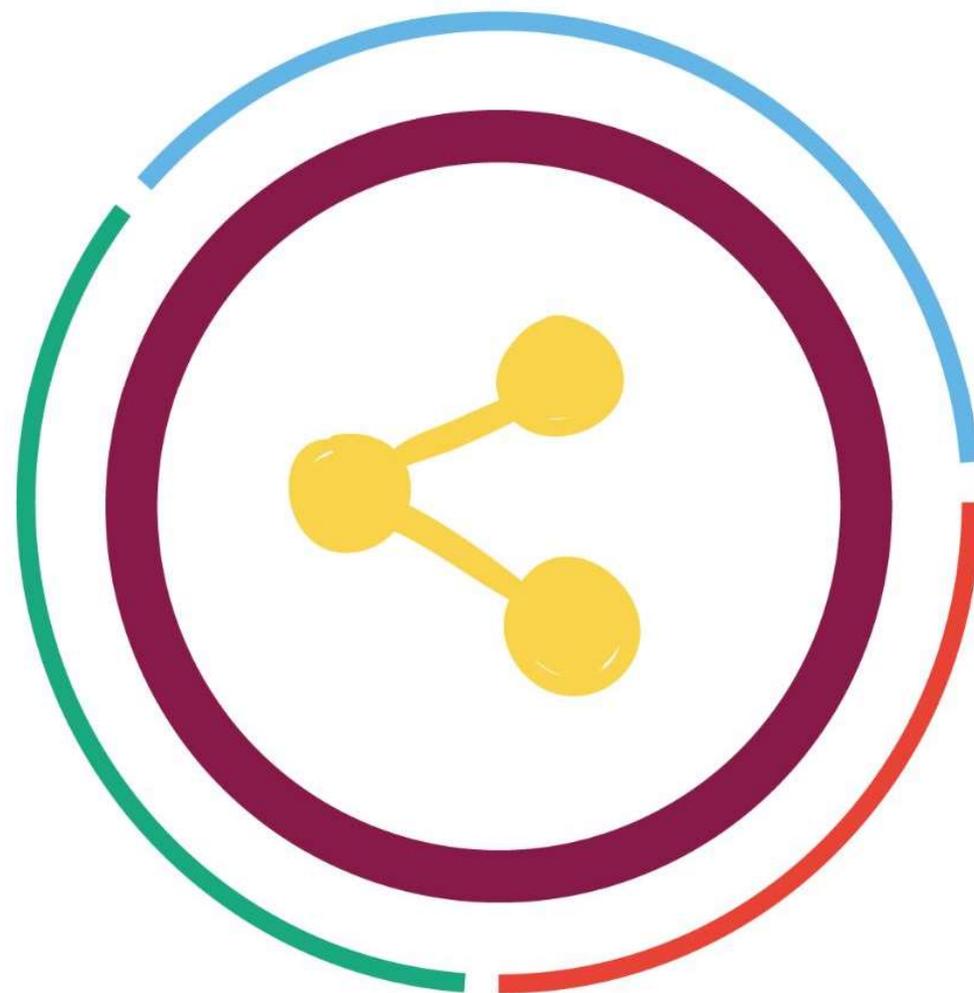


DIGITAL CLEAN UP DAY

Nettoyons
Décibelles Data

LA MEDIATHEQUE

MASCOT
en Bourgogne-Franche-Comté



La médiathèque de Tourinsoft est le cœur du système pour la gestion des médias qui sont utilisés dans les différents modules de Tourinsoft (saisie et sélection, modèle d'édition papier, questionnaire web, mailing, module accueil...).

La médiathèque permet de stocker des images, documents, animations, son et vidéo.

La médiathèque comprend 2 types de fichiers :
Les médias associés à des offres touristiques et les médias non associés.

Comment définit-on un média non associé ?

Un fichier qui n'est ni associé à une offre d'un bordereau, ni utilisé comme picto, ni joint dans un mailing.

Attention : Les fichiers paramétrés dans un modèle (mailing, questionnaire, syndication HTML...) ou dans la GRC (Entête ou logo du carnet de voyage, illustration d'une vue, document à joindre...) apparaîtront dans ce listing !

CONSTAT DE L'ETAT DE LA MEDIATHEQUE

À ce jour, nous recensons :

250 730 fichiers NON ASSOCIES
dont **61079 ont un poids supérieur à 2 Mo** (Méga-octets).

Cela représente un volume de près de **550 Go** (Giga-octets).

En comparaison :

*1 Go = 1 document WORD de 500 000 pages, ce qui représente un document de 275 millions de pages...
Ce serait comme oublier 35 m³ de poussière sous le tapis de votre salon ...*

Absurde, non ?

Vous pouvez agir !

ACCES

Une fois connecté en Saisie et Sélection, cliquer sur le menu principal en haut à gauche.

Puis sélectionner Médiathèque en le menu MEDIA.



IMPORT

PASSERELLES
EXCEL (CSV)
IMPORT ITEA
IMPORT DES PROSPECTS

STATS.

ACCUEIL
OBSERVATOIRE

E-MARKETING

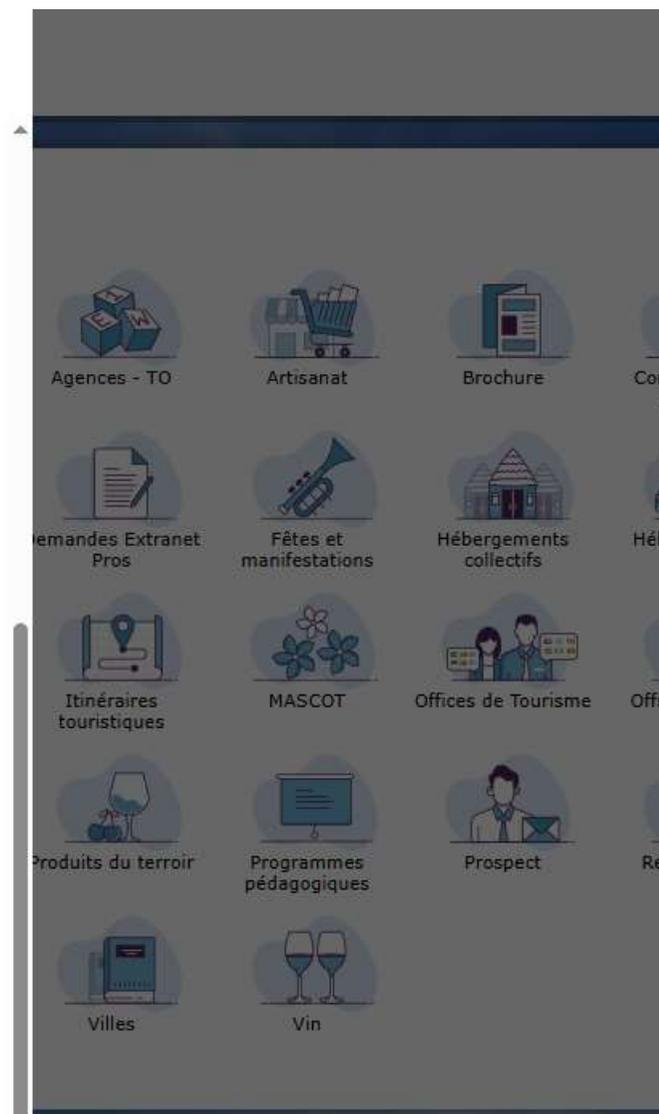
THÈMES AFFINITAIRES
PROFILING
WEBMARKETING
MARKETING AUTOMATION

GEN. WEB

QUESTIONNAIRE WEB
SYNDICATION

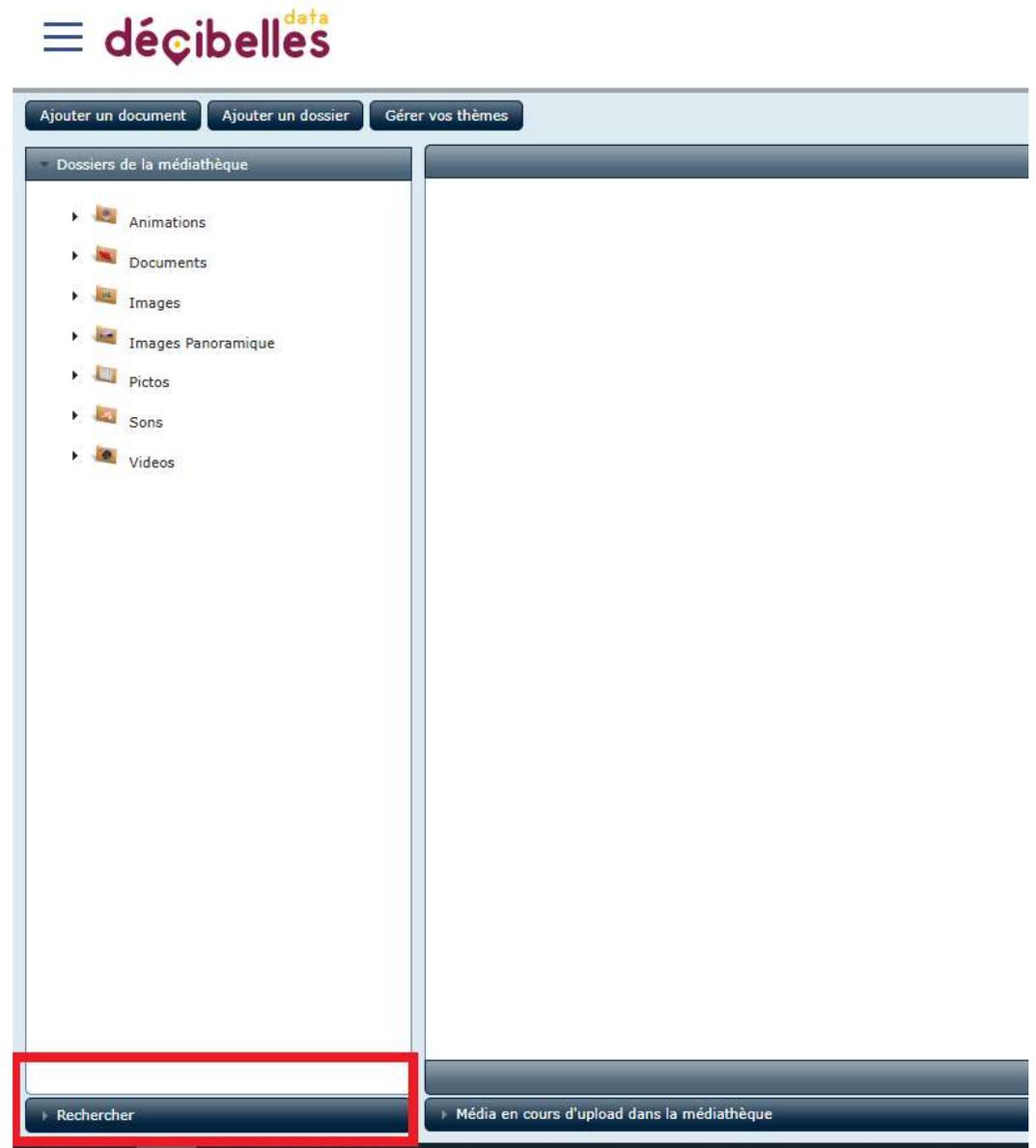
MÉDIA.

MÉDIATHÈQUE
MÉDIATHÈQUE BETA



OUVRIR LE MOTEUR DE RECHERCHE

Cliquer sur le volet
recherche en bas à
gauche de votre
écran.



PARAMETRER VOTRE RECHERCHE

1 - Sélectionner votre structure

2 - Cocher la case « Médias non associés »

3 - Vous pouvez restreindre la recherche par dossiers, extensions de fichiers (format pdf, word, ppt, jpeg...), date de création ou modification, ou encore la taille !

*Attention : la taille est en kilo-octets.
1 mega-octet = 1000 kilo-octets.*

ASTUCE pour être plus efficace organiser votre nettoyage par :

- **Ordre chronologique** : Utiliser uniquement la date de fin en commençant par 31/12/2019, puis 31/12/2020 jusqu'à nos jours

- **Taille décroissante** : 10 000 ko, puis 5 000 ko, puis 2000 ko puis sans valeurs.



Ajouter un document Ajouter un dossier Gérer vos thèmes

› Dossiers de la médiathèque

▼ Rechercher

Dossiers : Tous ▼
Structures : Toutes ▼
Thèmes : Tous ▼
Mots clés : Tous ▼

Données techniques :
Extension :
Toutes ▼
taille (en ko) :
≥ ▼ 0
Dimensions (en pixels) :
L ≥ ▼ 0
H ≥ ▼ 0
Création / Modification :
de jj/mm/aaaa □
à jj/mm/aaaa □

Utilisation :
Publication GRC :
Médias non associés : ⓘ

Rechercher

RESULTAT D'UNE RECHERCHE

Ajouter un document | Ajouter un dossier | Gérer vos thèmes

Rechercher : **OK**

Dossiers de la médiathèque

Recherche par critère 4 éléments

Rechercher

Dossiers :

Structures :

Thèmes :

Mots clés :

Données techniques :

Extension :

taille (en ko) :

Dimensions (en pixels) :

L

H

Création / Modification :

de

à

Utilisation :

Publication GRC :

Médias non associés : 

Rechercher

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Affiche Melting p'OT et Zoom interve...		PPT FF RANDONNEE CA MASCOT 23 ...		Présentation PPT du 08/12/23		PRESENTATION RENCONTRE DEPART ...

Tout sélectionner   

↳ Média en cours d'upload dans la médiathèque

SUPPRIMER LES ELEMENTS

1 – En cliquant sur le nom du document, vous pourrez prendre connaissance des détails, et éventuellement visualiser le document pour vous assurer qu'il est bien à supprimer.

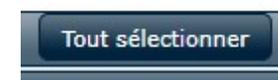
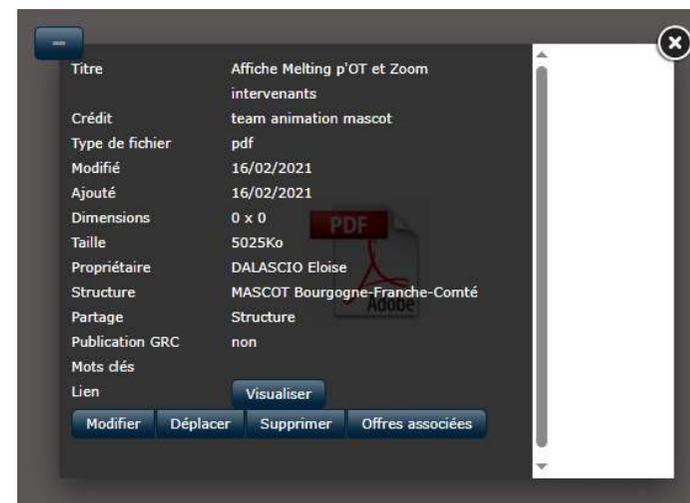
2 – Sélectionner les documents en cliquant dessus. Une coche bleue doit apparaître en haut à gauche.

Astuce : Vous pouvez utiliser le bouton « TOUT SÉLECTIONNER » situé en bas à droite de votre écran.

Attention : Ne sélectionnez pas trop de document d'un coup pour éviter de créer une surcharge et bloquer le logiciel qui vous obligerait à recommencer.

3 – Cliquer sur la poubelle en bas à droite pour procéder à la suppression.

NB : Il subsiste un bug dans la médiathèque qui n'est pas encore corrigé. Si le média que vous sélectionné est en lien avec la nouvelle GRC (visuels du carnet de voyage, illustration d'une vue...), la requête de suppression risque de ne pas aboutir. Auquel cas, identifier le document et décocher le de votre sélection. Vous le supprimerez plus tard.



 Félicitations 

vous avez réalisé un premier pas important dans le nettoyage
de Décibelles Data !

Pensez à passer au moins 1 fois par an sur la médiathèque pour
supprimer les éléments que vous ne jugez pas nécessaire de
conserver.

Et puis... Ne vous arrêtez pas aux médias non associés.
Vous pouvez également faire le tour de tous les autres médias...

Juste au cas où ! 