

# COMMENT RECUPERER LES LIENS ICAL DE VOS HEBERGEURS A PARTIR D'UN QUESTIONNAIRE WEB ?

## SOMMAIRE

**A - Pourquoi récupérer les liens ICAL ?**

**B - Qui doit collecter les liens ICAL ?**

**C - Des questionnaires web régionaux pour faciliter la collecte des informations**

- METHODE PAS A PAS - MISE EN PLACE DE QUESTIONNAIRES WEB ICAL
- METHODE PAS A PAS - SELECTION DES PRESTATAIRES A INTERROGER
- METHODE PAS A PAS - LANCEMENT COLLECTE

**D - Autres tutoriels ICAL complémentaires**

## COMMENT RECUPERER LES LIENS ICAL DE VOS HEBERGEURS A PARTIR D'UN QUESTIONNAIRE WEB ?

### A - Pourquoi récupérer les liens ICAL ?

A quoi cela peut-il bien servir d'afficher une liste d'hébergements déjà complets ?  
Comment répondre à un client qui souhaite venir le week-end prochain si on ne dispose pas d'une centrale de réservation ?

Décibelles data dispose d'un calendrier des disponibilités qui peut être mis à jour :

- Manuellement à partir de l'extranet pros
- Automatiquement à partir de liens ICalendar

Ce calendrier des disponibilités est accessible sur les bordereaux hébergements pour le moment. Il pourra être élargi à d'autres bordereaux sur validation du COTECH, mais le fonctionnement sera le même.



### B - Qui doit collecter les liens ICAL ?

#### 1) Les Offices de Tourisme

Ils sont les plus à même d'interroger leurs prestataires et de procéder à des vérifications car ils sont les premiers à utiliser ces informations très utiles pour répondre aux demandes des touristes.

#### 2) Partenariats et liens ICAL mis à jour par d'autres organismes

##### **Weebnb :**

Les territoires ayant mis en place la solution WEEBNB n'ont pas besoin d'interroger leurs prestataires sur cette thématique. Weebnb envoie automatiquement les informations de disponibilités dans Décibelles Data.

##### **GDF Bourgogne (21-58-89-70) :**

La Centrale des GDF de Bourgogne a transmis tous les liens ICAL de ses hébergements début 2024 à BFC Tourisme pour intégration dans Décibelles Data. Seuls les nouveaux devront être interrogés par les Offices de Tourisme.

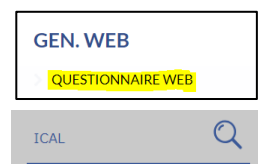
## C - Des questionnaires web régionaux pour faciliter la collecte des informations

BFC Tourisme a mis en place **des modèles de questionnaires web** permettant **d'interroger les prestataires n'ayant pas encore renseigné leurs liens ICAL**.

### METHODE PAS A PAS - MISE EN PLACE DE QUESTIONNAIRES WEB ICAL

#### Trouver les modèles de questionnaires web régionaux :

- 1) Aller dans le menu « Questionnaires web »
- 2) Faire une recherche sur le mot ICAL dans la barre de recherche
- 3) Vous allez voir apparaître 4 modèles de questionnaires web « grisés »
  - [MODELE REGIONAL] - DECIBELLES DATA - Ajout Lien ICAL – HCOLL
  - [MODELE REGIONAL] - DECIBELLES DATA - Ajout Lien ICAL - HLO
  - [MODELE REGIONAL] - DECIBELLES DATA - Ajout Lien ICAL - HOT
  - [MODELE REGIONAL] - DECIBELLES DATA - Ajout Lien ICAL – HPA
- 4) Dupliquez ces modèles à partir du bouton en fin de ligne
- 5) Ouvrez chaque modèle dupliqué (copie) et renommez-le en ajoutant le nom de votre structure.



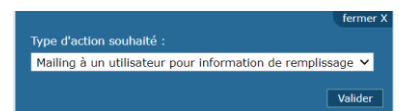
#### Publication de vos questionnaires web :

Pour utiliser ces modèles, il faut créer une publication.

- 1) Ouvrez le menu « Publication »
- 2) Créez une publication à partir du bouton « + »
- 3) Donnez-lui un nom (pensez bien à indiquer le nom de votre structure, cela facilitera l'assistance)
- 4) Sélectionnez vos questionnaires web liens ICAL.  
RAPPEL : une seule publication peut utiliser plusieurs modèles de questionnaires sur la même thématique. Attention 1 modèle par bordereau. Lors de l'envoi du mailing, Décibelles Data enverra le bon questionnaire en fonction du bordereau de chaque offre.
- 5) Cochez HTML
- 6) Période de validité : intemporelle
- 7) Activez le workflow de validation pour que vous puissiez modérer les fiches.

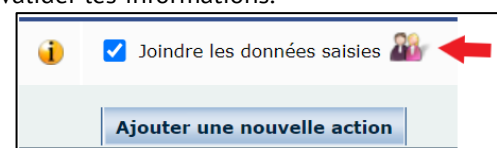
#### Optionnel :

- 8) Ouvrez l'onglet « Gestion des actions sur le formulaire » et ajoutez une action
- 9) Sélectionnez « Mailing à un utilisateur pour information de remplissage »



- 10) Sélectionnez les personnes qui recevront l'alerte de remplissage pour valider les informations.

#### 11) Enregistrez la publication.

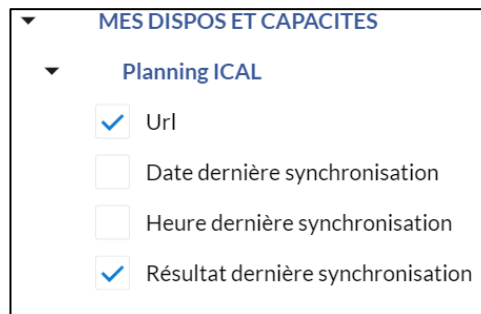


## METHODE PAS A PAS - SELECTION DES PRESTATAIRES A INTERROGER

**Créez vos recherches enregistrées dans chaque bordereau Hébergements.  
Elles vous serviront également pour faire vos relances.**

**1) Ajoutez les champs suivants à vos filtres :**

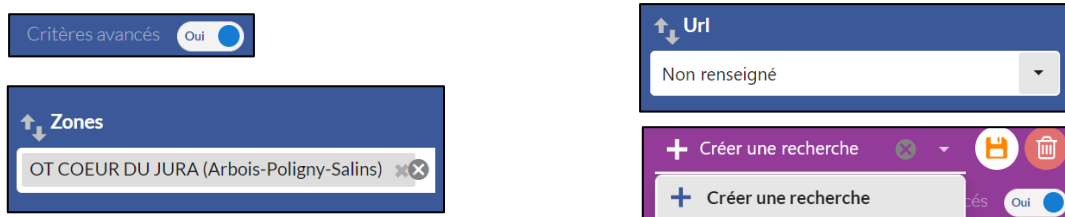
- URL pour trouver les établissements dont l'url n'est pas renseignée
- Résultat dernière synchronisation : pour connaître les urls défectueuses



**2) Créez votre recherche enregistrée :**

- Activez les critères avancés
- Sélectionnez comme suit :
  - o Sélectionnez la zone de votre OT
  - o URL : sélectionnez « non renseigné »
  
- Sélectionnez « Créez une recherche » à partir du menu
- Enregistrez là avec la disquette en lui donnant un nom.

Renouvelez l'opération pour les 3 autres bordereaux hébergements.



## METHODE PAS A PAS - LANCEMENT COLLECTE

Pour interroger les prestataires concernés, vous devez utiliser le mailing.

- 1) Créez votre mailing à partir du menu « Mailing / Mailing électronique ».
- 2) Comment ajouter un lien vers un questionnaire web dans un mail ?

**a) Vous utilisez l'éditeur :**

- Ajoutez un bouton et configurez-le comme ci-dessous (vous pouvez lui donner un autre nom)

**b) Vous utilisez un modèle html :**

- Sélectionnez la publication de questionnaire que vous avez créée.
- Continuez votre mailing en sélectionnant vos recherches enregistrées à l'étape 2 et suivez les étapes de l'envoi de mailing.

## **D - Autres tutoriels ICAL complémentaires :**

- [https://www.youtube.com/watch?v=-CU4\\_05blgQ](https://www.youtube.com/watch?v=-CU4_05blgQ)
- <https://decibelles-data.media.tourinsoft.eu/upload/Tutoriel---Gerer-les-problemes-de-synchronisation-des-liens-ICAL.pdf>