

LE PARCOURS PROPOSE (ANGLAIS)

Organisme de formation : Langues et Compétences - Tel : 03 80 31 83 66

Durée du parcours : 21 heures réparties sur 7 demi-journées de formation de 3 heures en visioformation

Dates de formation (de 9h à 12h) : 29/09/25 - 30/09/25 - 14/10/25 - 15/10/25 - 17/11/25 - 27/11/25 - 28/11/25

Prérequis : Niveau B1

Descriptif du niveau B1 selon le Cadre Européen Commun de références pour les langues (CECRL)

« Est capable de participer, malgré les lacunes de vocabulaire et les erreurs fréquentes de grammaire et de vocabulaire, à une conversation portant sur des éléments simples d'ordre général et professionnel. A du mal à poser des questions spontanément et sans erreurs. Ne réagit pas suffisamment vite pour interrompre. Comprend la plus grande partie d'une conversation courante sur un rythme adapté. Ne peut pas suivre une conversation courante à vitesse normale entre autochtones. Ne maîtrise pas les idiomes. Autonome, bien que dans un anglais francisé dans son accent et sa structure. Doit être aidé. »

Pour compléter cette autoévaluation, le candidat à la formation sera évalué sur ses compétences actuelles dans la langue cible : oralement via un échange téléphonique d'une vingtaine de minutes en Anglais et à l'écrit via un texte à rédiger en Anglais. Le candidat renseignera également un document de « diagnostic des besoins » reprenant en détails ses objectifs de formation.

Approche structurelle :

- Acquisition / consolidation des structures principales ex. présent, passé simple, les modaux...
- Acquisition du vocabulaire lié au secteur touristique
- Consolidation des structures principales et acquisition de structures plus complexes
- Améliorer la compréhension au téléphone : maîtriser les bases d'une conférence téléphonique avec des Interlocuteurs anglophones.
- Travail sur des registres de langue différents

Approche contextuelle selon un rythme de 7 séquences de 3 heures

Module 1 : Introduction et bases de la communication touristique (3h)

- **Présentation des objectifs de la formation et évaluation du niveau initial**
- **Les fondamentaux de la communication en anglais touristique**
- **Accueil et prise de contact** : se présenter, présenter son établissement
- **Les formules de politesse et expressions courantes**
- **Exercices pratiques** : jeux de rôle d'accueil et mises en situation

Module 2 : Anglais de l'œnologie et de la gastronomie (6h)

Partie 1 : Présentation des produits locaux (3h)

- **Vocabulaire spécifique** : types de vins, cépages, terroirs, accords mets-vins
- **Décrire un vin** : arômes, textures, saveurs
- **Présenter un menu, expliquer les spécialités locales**
- **Dégustation en anglais** : phrases et expressions clés
- **Mises en situation** :
 - Présenter un vin et conseiller un client anglophone
 - Animation d'une dégustation de vin en anglais

Partie 2 : Service en restauration et interactions clients (3h)

- **Accueillir et conseiller un client en restaurant**
- **Prendre une commande, gérer les demandes spécifiques** : allergies, préférences alimentaires
- **Gérer les situations délicates** : insatisfaction, erreurs de commande
- **Mises en situation** :
 - Jeu de rôle : interaction client-serveur en restaurant

Module 3 : Anglais du tourisme d'affaires (6h)

Partie 1 : Organisation d'événements et gestion des clients internationaux (3h)

- **Vocabulaire spécifique** : conférences, séminaires, salons professionnels
- **Présenter un lieu, un programme d'événement**
- **Communiquer avec des partenaires et clients internationaux**
- **Mises en situation** :
 - Présenter un programme de séminaire en anglais

Partie 2 : Communication professionnelle et gestion des imprévus (3h)

- **Prise de parole en public** : structurer son discours, capter l'attention
- **Gérer des situations d'urgence ou des demandes spécifiques**
- **Prendre et gérer des réservations par téléphone et email**
- **Mises en situation** :
 - Simulations d'interactions téléphoniques et emails professionnels en anglais

Module 4 : Anglais du tourisme de pleine nature (3h)

- **Vocabulaire spécifique** : randonnée, sports de plein air, écotourisme
- **Présenter un site naturel, un parcours, une activité de plein air**
- **Expliquer des consignes de sécurité et des recommandations aux touristes**
- **Mises en situation** :
 - Présenter une activité nature à un groupe de touristes anglophones

Module 5 : Prise de parole en public et aisance orale (3h)

- **Techniques pour gagner en confiance et fluidité**
- **Exercices de diction et d'intonation**
- **Gestion du stress et des interactions avec un public**
- **Exercice final** : présentation d'un service ou d'une activité en anglais devant un groupe

Approche transversale :

- Mise en pratique par des simulations professionnelles typiques dans chaque séquence, avec des jeux de rôles et études de cas.
- Renforcement et développement des connaissances grammaticales : étude des temps simples, structures courantes de la langue, questions-réponses, puis structures complexes, temps du passé et du futur, conditionnel, verbes modaux...
- Développement du vocabulaire spécifique puis technique : lexique et expressions liés au secteur touristique, de l'hôtellerie, des cafés et de la restauration, puis approfondissement des termes techniques liés à l'activité.

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'utiliser un anglais professionnel adapté aux secteurs de l'œnologie/gastronomie, du tourisme d'affaires et du tourisme de pleine nature seront en mesure de s'exprimer avec fluidité et confiance face à un public mais également :

Identifier l'interlocuteur

Identifier le service attendu par le touriste : interrogations, besoins...

Promouvoir sa région

Cerner son besoin, cadrer la demande : faire repréciser l'interlocuteur en cas de doute ou d'incompréhension.

Répondre aux questions, orienter, renseigner, promouvoir la région au travers de la conversation. Savoir prendre un message pertinent et fidèle

Organiser à distance la venue d'un groupe

Prendre congé en instaurant un climat chaleureux (et l'envie de venir ou revenir...)

Savoir gérer positivement une réclamation et rebondir

Mesurer l'impact d'un accueil réussi